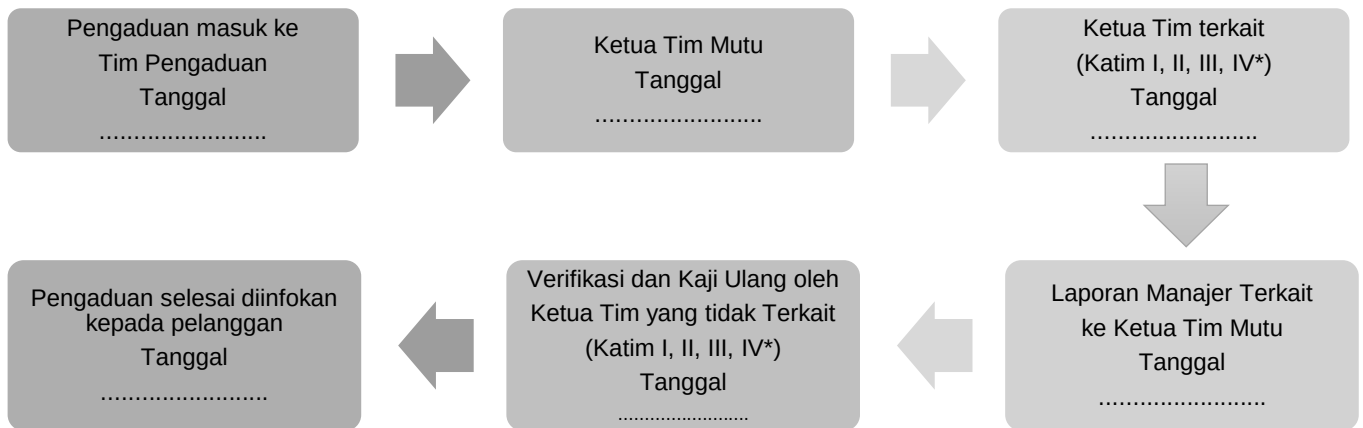




Alur Penanganan Pengaduan



No. Pengaduan (diisi oleh tim pengaduan) :

.....

Isi pengaduan :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Respon Ketua Tim Mutu : Relevan/Tidak Relevan *

.....
.....

Tindak lanjut dari Ketua Tim terkait (Katim I, II, III, IV*): mengisi formulir LU-FRM 07(terlampir).

Resume tindakan perbaikan (diisi oleh Ketua Tim Mutu) :

.....
.....
.....
.....

Kaji ulang oleh bagian yang tidak terlibat:.....

.....
.....

Persetujuan dari Ketua Tim yang tidak terlibat (Katim I, II, III, IV*):

* Coret yang tidak perlu

Katim I : Pembinaan Layanan
Katim II : Pengujian Laboratorium
Katim III : Mutu Laboratorium
Katim IV : Riset Laboratorium