



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA**

**PROSEDUR MUTU
UP-PSD 7.1**

**Penetapan Permintaan,
Tender dan Kontrak serta
Komunikasi Skema UP**

Tgl : 04-05-2026

Ed : 02

Rev : 04

Hal : 1 dari 3

Tujuan	Sebagai acuan dalam langkah-langkah penetapan permintaan, tender dan kontrak serta komunikasi skema uji profisiensi
Ruang Lingkup	Ketua Tim I (Pembinaan Layanan Laboratorium) dan Pelaksana Teknis
Acuan	1. Panduan Mutu ISO/IEC 17043 : 2023 : 2. UP-PM 7.1; 3. Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 194/MENKES/SK/VI/2012 tentang Penunjukkan Laboratorium Pemeriksaan Narkotika dan Psikotropika dan laboratorium lain yang melakukan pengujian narkotika.
Uraian Umum	Dalam prosedur ini dijelaskan cara penetapan permintaan, tender dan kontrak serta komunikasi skema uji profisiensi yang dilaksanakan oleh Pelaksana Teknis yang ditunjuk dalam surat perintah.
Tanggung Jawab	Ketua Tim I (Pembinaan Layanan Laboratorium) memiliki tanggung jawab dalam penetapan permintaan, tender dan kontrak serta komunikasi skema uji profisiensi kepada calon peserta uji profisiensi. Sedangkan Pelaksana Teknis bertanggung jawab dalam pelaksanaan kegiatan permintaan, tender dan kontrak serta komunikasi skema uji profisiensi kepada calon peserta uji profisiensi.
Tahapan Prosedur	A. Penetapan Permintaan, Tender dan Kontrak 1. Tim PUP PUSLAB BNN menyusun daftar peserta yang akan diundang sesuai dengan KEPMENKES No. 194 Tahun 2012 dan laboratorium yang dapat melakukan pengujian narkotika baik yang telah diakreditasi ataupun belum diakreditasi KAN pada parameter metamfetamina dan MDMA dalam urin. 2. Pelaksana Teknis PUP PUSLAB BNN mengadakan sosialisasi penyelenggaraan Uji Profisiensi kepada calon peserta secara daring melalui zoom. Formulir pendaftaran uji profisiensi dapat diakses melalui https://linktr.ee/PUP_PuslabNarkotikaBNN. Kegiatan uji profisiensi ini bersifat gratis dan menggunakan anggaran dari Pusat Laboratorium Narkotika BNN sehingga jumlah peserta dibatasi. 3. Calon Peserta yang berminat mengikuti kegiatan uji profisiensi akan mengisi formulir pendaftaran uji profisiensi UP-FRM 04 dan mengirimkannya melalui alamat email puplabbnn@gmail.com. 4. Pelaksana Teknis akan mengkompulir seluruh formulir pendaftaran yang masuk, dan melakukan kaji ulang calon peserta yang direkam dalam formulir UP-FRM 04b. 5. Pelaksana Teknis akan meninjau kemampuan dan sumber daya PUP Puslab BNN dalam memenuhi persyaratan untuk peserta sesuai skema yang dibuat. 6. Pelaksana Teknis akan melaporkan kepada Ketua Tim I jumlah peserta yang mendaftar dan target peserta yang ditetapkan dalam skema. 7. Ketua Tim I akan menentukan peserta yang dapat mengikuti uji profisiensi berdasarkan hasil kaji ulang peserta.

MASTER

Pusat Laboratorium Narkotika BNN

Dibuat oleh :
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Pertama

Diperiksa oleh:
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Muda

Disahkan oleh:
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Madya



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA**

**PROSEDUR MUTU
UP-PSD 7.1**

**Penetapan Permintaan,
Tender dan Kontrak serta
Komunikasi Skema UP**

Tgl : 04-05-2026

Ed : 02

Rev : 04

Hal : 2 dari 3

8. Pelaksana Teknis akan memberikan identitas peserta berupa kode (4 digit angka) pada laboratorium yang dianggap memenuhi persyaratan, setiap satu laboratorium peserta akan memiliki satu kode, kode tersebut hanya diketahui oleh Tim PUP PUSLAB BNN dan direkam pada formulir UP-FRM 04c. Kode tersebut merupakan kode tetap untuk periode-periode uji profisiensi selanjutnya.
9. Pada waktu yang telah ditetapkan Pelaksana Teknis akan mengirimkan obyek uji profisiensi kepada peserta yang telah mendaftar. Daftar kode laboratorium dan kode obyek uji profisiensi direkam dalam formulir UP-FRM 04d.
10. Peserta memberikan informasi kepada PUP terkait penerimaan dan kondisi OUP berupa video *unboxing* dan dituliskan pada UP-FRM 05.
11. Apabila terjadi kerusakan seperti pecahnya botol atas OUP yang diterima oleh peserta karena faktor pengiriman, maka PUP akan segera mengirimkan OUP pengganti dan direkam dalam formulir UP-FRM 05a.
12. Pelaksana Teknis memberikan informasi mengenai penyimpangan pada permintaan, tender dan kontrak kepada peserta yang akan dikirim melalui email puplabbnn@gmail.com dengan melampirkan revisi dokumen terkait.
13. Setiap komunikasi dengan peserta direkam.

B. Komunikasi Skema Uji Profisiensi

1. PUP Pusat Laboratorium Narkotika BNN memberikan tugas komunikasi dengan peserta kepada Pelaksana Teknis, dalam hal ini melalui kontak *whatsapp*. Pada saat melakukan sosialisasi penyelenggaraan uji profisiensi kepada calon peserta secara daring menggunakan zoom, Pelaksana Teknis akan mengirimkan link https://linktr.ee/PUP_PuslabNarkotikaBNN kepada calon peserta yang berisi:
 - a. Brosur penyelenggaraan uji profisiensi yang memuat informasi skema uji profisiensi,
 - b. Formulir pendaftaran,
 - c. Materi sosialisasi PUP (waktu penyelenggaraan, persyaratan peserta, informasi pendaftaran, parameter objek uji profisiensi, instruksi penyiapan oup, prosedur penggantian atas kehilangan atau kerusakan objek uji, teknis pelaksanaan, penilaian kriteria evaluasi peserta penilaian kesimpulan hasil peserta, kerahasiaan hasil pencegahan kolusi, laporan penyelenggaraan uji profisiensi, tata cara banding, dan Informasi penyedia barang dan jasa).
2. Peserta yang berminat akan melakukan pendaftaran melalui email puplabbnn@gmail.com.
3. Peserta yang terdaftar akan dikirimkan OUP yang dalam kemasannya terdapat juga beberapa dokumen diantaranya:
 - a. Formulir Penerimaan OUP (UP-FRM 05)
 - b. Instruksi Peserta, (UP-IK 01)
 - c. Formulir Laporan Hasil dari Peserta (UP- FRM 06)
4. Sebelum melakukan pengujian OUP, peserta harus melakukan pengembalian formulir penerimaan kepada PUP PUSLAB BNN.
5. Peserta melakukan pengujian OUP sesuai dengan instruksi UP-IK 01 dan menuliskan hasil uji pada UP-FRM 06 sesuai dengan batas waktu yang terdapat dalam UP-IK 01, dalam pengisian hasil tersebut, peserta akan diminta untuk melampirkan bukti kromatogram sampel dan standar yang diujikan.
6. PUP PUSLAB BNN memberikan laporan awal (UP-FRM 07) yang berisi hasil unjuk kerja laboratorium kepada masing-masing peserta melalui email puplabbnn@gmail.com.



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA**

**PROSEDUR MUTU
UP-PSD 7.1**

**Penetapan Permintaan,
Tender dan Kontrak serta
Komunikasi Skema UP**

Tgl : 04-05-2026

Ed : 02

Rev : 04

Hal : 3 dari 3

Dokumen terkait

7. PUP PUSLAB BNN memberikan laporan akhir (UP-FRM 07a) yang berisi unjuk kerja laboratorium peserta secara keseluruhan. Laporan akhir ini disusun oleh Tim ahli dan dikirimkan oleh Pelaksana Teknis melalui email puplabbnn@gmail.com.
 8. PUP PUSLAB BNN akan memberikan informasi kepada Peserta jika terdapat perubahan dalam desain atau pengoperasian skema uji profisiensi.
 9. Seluruh komunikasi dengan peserta direkam.
-
1. UP-FRM 04 Formulir Pendaftaran Uji Profisiensi (G-Form);
 2. UP-FRM 04a Pemberitahuan Penyelenggaraan Uji Profisiensi;
 3. UP-FRM 04b Formulir Kaji Ulang Permintaan Peserta Pendaftar Uji Profisiensi;
 4. UP-FRM 04c Formulir Kode Laboratorium Peserta Uji Profisiensi;
 5. UP-FRM 04d Rekapitulasi Kode OUP Untuk Pengiriman Kepada Peserta;
 6. UP-FRM 05 Formulir Penerimaan OUP;
 7. UP-FRM 05a Formulir Penggantian OUP;
 8. UP-FRM 06 Laporan Hasil Uji Profisiensi Narkotika dari Peserta (G-Form);
 9. UP-FRM 07 Laporan Sementara Hasil OUP;
 10. UP-FRM 07a Laporan akhir hasil uji profisiensi;
 11. UP-IK 01 Instruksi Peserta;
 12. UP-DP 03 *Timeline* kegiatan PUP PUSLAB BNN;