

	PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BADAN NARKOTIKA NASIONAL	PROSEDUR MUTU UP-PSD 7.4	Tgl : 04-05-2026
		Evaluasi dan Pelaporan Hasil Skema Uji Profisiensi	Ed : 02
			Rev : 02
			Hal : 1 dari 4

Tujuan	Sebagai acuan dalam memeriksa keabsahan entri data, transfer data, analisis statistik, dan pelaporan hasil skema uji profisiensi
Ruang Lingkup	Ketua Tim I, Tim Ahli, dan Pelaksana Teknis.
Acuan	Panduan Mutu : UP-PM 17043:2023 butir 7.4
Uraian Umum	Keabsahan entri data, tranfer data, analisis statistik, validasi fungsi sistem informasi, dan pelaporan harus sesuai menurut cara yang sistematis. Ketua Tim I, Tim Ahli, dan Pelaksana Teknis melakukan pengawasan keabsahan entri data, transfer data, analisis statistik, dan pelaporan hasil skema uji profisiensi. Yang termasuk data adalah data pembuatan OUP, data hasil uji homogenitas dan uji stabilitas, serta data hasil peserta
Tanggung Jawab	Ketua Tim I bertanggung jawab terhadap kegiatan pengawasan keabsahan entri data, transfer data, analisis statistik, dan pelaporan hasil skema uji profisiensi. Tim Ahli bertanggung jawab dalam memberikan komentar dan saran kinerja peserta PUP. Pelaksana Teknis bertanggung jawab dalam kegiatan pemindahan data dan pembuatan laporan
Tahapan Prosedur	A. Analisis Data 1. PUP Puslab BNN menerima hasil pengujian dari peserta untuk direkam dan dianalisis (UP-FRM 06). 2. Data akan dientri atau disimpan dalam komputer. 3. Menggunakan <i>software excel</i> atau <i>word</i> yang telah diberi <i>password</i> oleh Pelaksana Teknis. 4. Hasil entri data disimpan dalam <i>file</i> yang sesuai dengan jenis kegiatan. 5. Terdapat 2 (dua) personel yang melakukan keabsahan entri data. Satu orang mengecek data yang telah dientri dan satu orang mencocokkan dengan data mentah hasil peserta yang berupa <i>hardfile</i>. 6. Setelah data masuk ke dalam aplikasi <i>software excel</i> atau <i>word</i> (UP-FRM 07 dan UP-FRM 07b) dan disetujui oleh Ketua Tim I maka Pelaksana Teknis tidak dapat melakukan perubahan. 7. Penanganan ketidaksesuaian hasil uji karena kesalahan hitung, transposisi, dan kesalahan mutlak lain hanya dapat dilakukan oleh Ketua Tim I dengan memberikan arahan untuk melakukan perubahan hasil uji sesuai dengan data yang benar. 8. PUP PUSLAB BNN hanya melakukan uji kualitatif benar dan salah, sehingga pengaruh <i>outlier</i> dapat diabaikan. 9. PUP Puslab BNN memungkinkan peserta menggunakan metode pengujian/ pengukuran yang berbeda dengan ketentuan sebagai berikut : a. Peserta menggunakan instrumentasi yang setara b. Peserta menjelaskan prinsip kerja metode yang dipakai c. Peserta menyampaikan informasi limit deteksi metode yang digunakan

MASTER

Pusat Laboratorium Narkotika BNN

Dibuat oleh :
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Pertama



Diperiksa oleh:
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Muda



Disahkan oleh:
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Madya





**PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA
BADAN NARKOTIKA NASIONAL**

**PROSEDUR MUTU
UP-PSD 7.4**

**Evaluasi dan
Pelaporan Hasil Skema
Uji Profisiensi**

Tgl : 04-05-2026

Ed : 02

Rev : 02

Hal : 2 dari 4

10. Ketidaksesuaian dari evaluasi kinerja OUP yang sudah didistribusikan dan data yang telah dikumpulkan harus didokumentasikan dan dilakukan penelusuran serta evaluasi terhadap proses penyiapan objek uji profisiensi. Tahapan yang dilakukan sebagai berikut :

- a. Pelaksana Teknis mengisi formulir Tindakan Korektif/Pengendalian Pekerjaan yang Tidak Sesuai (LU/UP-FRM 07)
- b. Pelaksana Teknis mencari akar penyebab dan tindakan korektif dari ketidaksesuaian mengikuti kaidah prosedur sesuai LU/UP-PSD 8.7.
- c. PUP PUSLAB akan memberikan informasi kepada pelanggan terkait ketidakstabilan OUP dan akan dilakukan pengiriman kembali OUP baru jika memungkinkan ketersediaan bahan dan standar dengan menyesuaikan jadwal kegiatan yang baru. Tetapi jika tidak memungkinkan maka uji profisiensi dianggap batal.

B. Evaluasi Kinerja dan Laporan UP

1. PUP PUSLAB BNN menggunakan metode evaluasi yang valid yang memenuhi tujuan skema uji profisiensi dan didokumentasikan.
2. Tim Ahli memberikan komentar ahli tentang kinerja peserta sehubungan dengan hal berikut :
 - a. Kinerja keseluruhan terhadap ekspektasi sebelumnya;
 - b. Variasi didalam dan diantara peserta, perbandingan dengan putaran uji profisiensi sebelumnya, dan skema uji profisiensi serupa atau data yang dipublikasikan;
 - c. Variasi antara metode pengukuran atau pengujian;
 - d. Kemungkinan sumber kesalahan (dengan mengacu pada kinerja yang buruk) dan saran untuk meningkatkan kinerja;
 - e. Saran dan umpan balik kepada peserta sebagai bagian dari prosedur peningkatan berkelanjutan peserta;
 - f. Situasi dimana faktor-faktor yang membuat evaluasi hasil dan komentar atas kinerja menjadi tidak mungkin;
 - g. Saran, rekomendasi atau komentar umum lainnya;
 - h. Kesimpulan
3. PUP PUSLAB BNN membuat Laporan uji profisiensi harus jelas, akurat, obyektif dan komprehensif dan mencakup data yang mencakup hasil semua peserta, bersama dengan indikasi kinerja masing-masing peserta (UP-FRM 07a). Laporan harus mencakup hal-hal berikut:
 - a. nama dan detail kontak PUP PUSLAB BNN;
 - b. identifikasi yang mengesahkan laporan;
 - c. indikasi kegiatan mana yang disediakan oleh penyedia eksternal ketika kegiatan tersebut mempengaruhi produksi atau karakterisasi OUP atau layanan yang disediakan;
 - d. tanggal penerbitan dan status (misalnya pendahuluan, laporan sementara atau akhir);
 - e. identifikasi unik yang semua komponennya diakui sebagai bagian dari laporan lengkap dan identifikasi akhir yang jelas;
 - f. pernyataan sejauh mana hasil bersifat rahasia;

	PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BADAN NARKOTIKA NASIONAL	PROSEDUR MUTU UP-PSD 7.4	Tgl : 04-05-2026
		Evaluasi dan Pelaporan Hasil Skema Uji Profisiensi	Ed : 02
			Rev : 02
			Hal : 3 dari 4

	g. identifikasi unik dari laporan dan skema uji profisiensi; h. deskripsi yang jelas tentang OUP yang digunakan, termasuk perincian yang diperlukan tentang produksi dan penilaian homogenitas dan stabilitas barang-barang uji profisiensi; i. hasil peserta; j. prosedur yang digunakan untuk menganalisis data secara statistik; k. data dan ringkasan statistik, termasuk <i>assigned value</i>, rentang hasil yang dapat diterima dan tampilan grafis; l. rincian ketertelusuran metrologi; m. prosedur yang digunakan untuk menetapkan <i>assigned value</i>; n. <i>assigned value</i>; o. prosedur yang digunakan untuk evaluasi; p. komentar tentang kinerja peserta; q. informasi tentang desain dan implementasi skema uji profisiensi; r. saran tentang interpretasi analisis statistik; s. komentar atau rekomendasi berdasarkan hasil putaran uji profisiensi. 4. PUP PUSLAB BNN akan menerbitkan suatu laporan baru atau yang telah diamandemen jika diperlukan, dengan mencakup hal-hal berikut: a. Identifikasi unik penambahan huruf R1 pada akhir nomor laporan. (R2, R3, dan seterusnya, jika lebih dari 1x perubahan) b. Acuan kepada laporan awal yang digantikan atau diamandemen dengan tetap menggunakan nomor laporan yang sama hanya dengan penambahan identifikasi R1 pada akhir nomor laporan; dan c. Suatu pernyataan mengenai alasan amandemen atau penerbitan kembali pada bagian akhir laporan. 5. PUP Puslab BNN memastikan analisis dampak potensial tidak berpengaruh pada kinerja umum peserta lain untuk skema uji profisiensi dan/ atau putaran uji profisiensi dengan diterbitkannya laporan yang diamandemen ke bagian dari peserta. 6. PUP PUSLAB BNN tidak menerbitkan pernyataan partisipasi atau kinerja selain laporan uji profisiensi. C. Validasi Fungsi Sistem Informasi 1. Validasi fungsi sistem informasi dilakukan sekali dalam satu periode PUP. 2. Validasi fungsi dilakukan oleh Pelaksana Teknis. Pelaksana validasi fungsi harus berbeda dengan personel Pelaksana Teknis yang melakukan input dan olah data. 3. Jika hasil validasi fungsi menunjukkan hasil ketidaksesuaian, maka dilakukan pengulangan validasi fungsi. Jika masih ditemukan ketidaksesuaian Kembali, maka Pelaksana Teknis melaporkan kepada Ketua Tim 1 (Pembinaan Layanan) untuk ditindaklanjuti.
Dokumen Terkait	1. LU/UP-PSD 8.7 Tindakan Korektif; 2. UP-IK 07 Validasi Fungsi Sistem Informasi;



**PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA
BADAN NARKOTIKA NASIONAL**

**PROSEDUR MUTU
UP-PSD 7.4
Evaluasi dan
Pelaporan Hasil Skema
Uji Profisiensi**

Tgl : 04-05-2026

Ed : 02

Rev : 02

Hal : 4 dari 4

3. LU/UP-FRM 07	Formulir Pengendalian Pekerjaan Tidak Sesuai / Tindakan Korektif;
4. UP-FRM 06	Laporan Hasil Uji Profisiensi Narkotika dari Peserta (G-Form);
5. UP-FRM 07	Laporan Sementara Uji Profisiensi Narkotika;
6. UP-FRM 07a	Laporan Hasil Penyelenggaraan Uji Profisiensi Pusat Laboratorium Narkotika BNN;
7. UP-FRM 07b	Evaluasi Kinerja Laboratorium Peserta Uji Profisiensi;
8. UP-FRM 07c	Formulir Validasi Fungsi Sistem Informasi;
9.	Laporan pembuatan OUP;
10.	Laporan Sementara Uji Profisiensi;
11.	Laporan Akhir Uji Profisiensi.