



DAFTAR BINDER DI PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN

No.	No. Binder	Subjek	Posisi Penyimpanan	Penanggung jawab	Waktu Penyimpanan*)
1	1.0	Panduan Mutu Master	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen dan Personel IT	5 tahun
2	2.0	Prosedur Mutu Master	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen dan Personel IT	5 tahun
3	3.0	Instruksi Kerja Master	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen dan Personel IT	5 tahun
4	4.0	Formulir Master	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen dan Personel IT	5 tahun
5	5.0	Dokumen Penunjang	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen dan Personel IT	5 tahun
6	5.1	MSDS (Material Safety Data Sheet)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen dan Personel IT	5 tahun
7	6.4.1	Rekaman Pakta Integritas	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen	5 tahun
8	6.4.2	Rekaman Pernyataan Menjaga Kerahasiaan Eksternal	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Aplikasi SIL-N	Pengendali Dokumen	5 tahun
9	6.6.2.0	Rekaman Daftar Riwayat Hidup Personel Laboratorium Narkotika BNN	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium) dan Elektronik	Pengendali Dokumen dan Staf Tata Usaha	5 tahun
10	6.6.2.1	Rekaman Penyeliaan Supervisor	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
11	6.6.2.2.1	Rekaman Pelatihan Personel	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
12	6.6.2.2.2	Rekaman Pelatihan Personel	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
13	6.6.2.3	Rekaman Matriks Kompetensi Personel	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
14	6.6.2.4	Rekaman Penyeliaan Personel Baru	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
15	6.6.2.5	Rekaman Pengukuran Kemampuan Personel	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
16	6.6.2.6	Rekaman Identifikasi Pelatihan	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
17	6.6.3.0	Rekaman Pengendalian Suhu Ruangan	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
18	6.6.3.1	Rekaman Pengendalian Suhu Lemari Pendingin	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
19	6.6.4.0	Rekaman Evaluasi Hasil Kalibrasi Peralatan	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
20	6.6.4.1	Rekaman Maintenance Instrumen	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
21	6.6.4.2	Rekaman Verifikasi Peralatan	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IIII-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
22	6.6.5.0.1	Rekaman Sertifikat Kalibrasi Peralatan	Elektronik	Pengendali Dokumen	5 tahun
23	6.6.5.0.2	Rekaman Sertifikat Kalibrasi Instrumen	Elektronik	Pengendali Dokumen	5 tahun



DAFTAR BINDER DI PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN

No.	No. Binder	Subjek	Posisi Penyimpanan	Penanggung jawab	Waktu Penyimpanan*)
24	6.6.5.0.3	Rekaman Sertifikat Kalibrasi Instrumen	Elektronik	Pengendali Dokumen	5 tahun
25	6.6.5.1	Rekaman Pemurnian Standar	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
26	6.6.5.2.1	Rekaman Stabilitas Larutan Baku Pembanding	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
27	6.6.5.2.2	Rekaman Unjuk Kerja Alat Timbang	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
28	6.6.5.3.2	Rekaman Pembuatan dan Serah Terima Larutan Standar Kerja	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
29	6.6.5.3.3	Rekaman Realisasi Penggunaan Baku Pembanding Kerja (<i>Working Standard/WS</i>)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
30	6.6.5.3.4	Rekaman Pengadaan Baku Pembanding/Standar	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
31	6.6.5.4	Rekaman Penggunaan Standar	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
32	6.6.6.0	Rekaman Evaluasi Suplier	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
33	6.6.6.1	Rekaman Pengajuan Kebutuhan Reagen dan Consumable	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
34	6.6.6.2	Rekaman QC Solvent	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
35	6.7.1	Rekaman Tanda Terima	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
36	6.7.2.0.1	Rekaman Verifikasi Rapid Test	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
37	6.7.2.0.2	Rekaman Verifikasi Rapid Test	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
38	6.7.2.1	Rekaman Validasi Metode Bahan dan Sediaan	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
39	6.7.2.2.1	Rekaman Validasi Metode Spesimen, Biologi, dan Toksikologi	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
40	6.7.2.2.2	Rekaman Validasi Metode Spesimen, Biologi, dan Toksikologi	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
41	6.7.2.3	Rekaman Verifikasi Standar Kerja	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
42	6.7.2.4.0	Rekaman Stabilitas Sampel Hasil Ekstraksi	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
43	6.7.2.4.1	Rekaman Stabilitas Sampel Hasil Ekstraksi	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
44	6.7.2.7	Rekaman Verifikasi Dalam Rangka Validasi Laboratorium Daerah	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
45	6.7.5.1	Rekaman Rekaman Keluar Masuk Brankas	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
46	6.7.5.2	Rekaman Salinan <i>Print Out</i> Hasil Penimbangan	Ruang Spv Penimbangan	Spv Penimbangan	5 tahun



DAFTAR BINDER DI PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN

No.	No. Binder	Subjek	Posisi Penyimpanan	Penanggung jawab	Waktu Penyimpanan*)
47	6.7.5.3	Rekaman Pengembangan Metode Pengujian	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IV-Riset Laboratorium)	Staf Riset	5 tahun
48	6.7.5.4	Rekaman Identifikasi Metode Pengujian	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim IV-Riset Laboratorium)	Staf Riset	5 tahun
49	6.7.6	Rekaman Evaluasi Ketidakpastian Pengukuran	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
50	6.7.7.0	Rekaman Cek Antara Shimadzu QP 2010 Ultra	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
51	6.7.7.1	Rekaman Cek Antara Shimadzu QP 2010 Plus	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
52	6.7.7.2	Uji Banding dan Profisiensi	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
53	6.7.7.3	Rekaman Cek Antara Shimadzu Nexis 2020NXci (B)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
54	6.7.7.4	Rekaman Cek Antara Shimadzu Nexis 2020NXci (C)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
55	6.7.7.5	Rekaman Cek Antara Agilent 7890 B (1)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
56	6.7.7.6	Rekaman Cek Antara Agilent 7890 B (2)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
57	6.7.7.7	Rekaman Cek Antara Agilent 7890 B (3)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
58	6.7.7.8	Rekaman Cek Antara Agilent 7890 B (4)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
59	6.7.7.9	Rekaman Cek Antara Agilent 7890 B (5)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
60	6.7.7.10	Rekaman Cek Antara Agilent 7890 B (6)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
61	6.7.7.11	Rekaman QC Solvent	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
62	6.7.7.12	Rekaman Cek Antara LC-PDA Waters (B)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
63	6.7.9.0	Rekaman Pengaduan Eksternal	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
64	6.7.9.1	Rekaman Pengaduan Internal (sebelumnya = Survey Kepuasan Pelanggan dan Pengaduan)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
65	6.7.10.1	Rekaman Gratifikasi	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
66	6.8.3.0	Rekaman Kaji Ulang Dokumen (KUD)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
67	6.8.3.1.1	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Panduan Mutu	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun



DAFTAR BINDER DI PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN

No.	No. Binder	Subjek	Posisi Penyimpanan	Penanggung jawab	Waktu Penyimpanan*)
68	6.8.3.1.2	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Panduan Mutu	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
69	6.8.3.2.1	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Prosedur Mutu	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
70	6.8.3.2.2	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Prosedur Mutu	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
71	6.8.3.2.3	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Prosedur Mutu	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
72	6.8.3.3.1	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Instruksi Kerja	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
73	6.8.3.3.2	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Instruksi Kerja	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
74	6.8.3.3.3	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Instruksi Kerja	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
75	6.8.3.4.1	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Formulir	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
76	6.8.3.4.2	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Formulir	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
77	6.8.3.4.3	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Formulir	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
78	6.8.3.4.4	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Formulir	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
79	6.8.3.5.1	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Dokumen Penunjang	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
80	6.8.3.5.2	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Dokumen Penunjang	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
81	6.8.3.5.3	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen Dokumen Penunjang	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
82	6.8.3.6	Daftar Dokumen Arsip Usul Musnah	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
83	6.8.3.7	Rekaman Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan Dokumen & Sosialisasi Pembuatan/ Perubahan/ Penghapusan yang Dilakukan Karena AI/KUM/Asesmen	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
84	6.8.4	Rekaman Berita Acara Pemusnahan Dokumen	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun



DAFTAR BINDER DI PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN

No.	No. Binder	Subjek	Posisi Penyimpanan	Penanggung jawab	Waktu Penyimpanan*)
85	6.8.5	Rekaman Profil dan Peta Risiko	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
86	6.8.6	Rekaman Peningkatan (Survei Kepuasan Pelanggan)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
87	6.8.7.6	Rekaman Tindakan Korektif tahun 2021 (AI, KUM, & UP)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
88	6.8.7.7	Rekaman Tindakan Korektif Tahun 2022 (AI)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
89	6.8.7.8	Rekaman Tindakan Korektif tahun 2022 (AI & KUM)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
90	6.8.7.8	Rekaman Tindakan Korektif AI tahun 2023 & Tindakan Korektif KUM tahun 2022-2023, & Surveilans tahun 2023)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
91	6.8.7.9	Rekaman Tindakan Korektif tahun 2024 (AI, KUM & Akreditasi Ulang)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	6 tahun
92	6.8.7.10	Rekaman Tindakan Korektif tahun 2025 (AI)	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
93	6.8.8.0	Rekaman Audit Internal	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
94	6.8.8.1	Rekaman Audit Internal	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
95	6.8.9.0	Rekaman Kaji Ulang Manajemen	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
96	6.8.9.1	Rekaman Kaji Ulang Manajemen	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun
97	6.8.10.0	Rekaman Akreditasi, Akreditasi Ulang dan Surveilans	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	6 tahun
98	7.7	Daftar Standar Bersertifikat	Ruang Dokumen Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya (Ketua Tim III-Mutu Laboratorium)	Pengendali Dokumen	5 tahun

*)Keterangan : - No. Binder 1-5 waktu penyimpanan disesuaikan dengan adanya perubahan dokumen, jika tidak ada perubahan dokumen tetap disimpan
- Waktu penyimpanan rekaman mengikuti ketentuan yang berlaku pada JRA Peraturan Kepala BNN sesuai LU/UP-PSD 8.4 Pengendalian Rekaman
- Setelah waktu penyimpanan berakhir, rekaman kegiatan yang dilakukan secara periodik dimusnahkan sesuai LU-IKM 05 Pemusnahan Rekaman