



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

DAFTAR TUGAS, KEWENANGAN, DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN

LU-DP 01
Edisi : 03
Revisi : 16



DAFTAR TUGAS, KEWENANGAN, DAN TANGGUNG JAWAB PIMPINAN

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Dr.Supiyanto,M.Si.	Kepala Pusat Laboratorium Narkotika	Tugas: mengesahkan Hasil Pemeriksaan Laboratorium (HPL) dengan penandatanganan yang dilakukan secara digital dalam bentuk <i>QRcode</i> Kewenangan dan bertanggung jawab: 1. Mengawasi semua kegiatan yang terkait dalam manajemen laboratorium yang dapat mencakup administrasi, operasional, fasilitas, sumber daya manusia, pelayanan pelanggan; 2. Mengawasi semua kegiatan pengujian, menjamin bahwa seluruh kebijakan dan sasaran mutu berjalan baik dan telah dilaksanakan dengan tepat dan sesuai dengan kebijakan yang ditetapkan serta menjamin terselenggaranya proses komunikasi dalam kaitannya dengan efektivitas sistem manajemen di Pusat Laboratorium Narkotika BNN Memverifikasi pekerjaan yang mempengaruhi hasil kegiatan pengujian	Kepala Pusat Laboratorium Narkotika
2	Rina Siska, S.T.	Kepala Subbagian Tata Usaha	Tugas: melakukan pelaksanaan perencanaan ketatausahaan, rumah tangga, sarana dan prasarana, kepegawaian, keuangan, evaluasi, dan pelaporan. Mengidentifikasi tentang penyimpangan dalam sistem manajerial. Kewenangan dan tanggung jawab secara keseluruhan terhadap urusan tata usaha dan rumah tangga, pengendali data dan informasi, serta membawahi staf Bagian Tata Usaha. Sebagai pengendali data dan informasi terkait dalam layanan laboratorium sesuai dengan rencana yang telah dibuat, dan melakukan evaluasi program pelatihan personel.	Kepala Subbagian Tata Usaha

1. 3. Christien 

3	Christien Andriyani Lalangi, S.Si., M.Si., Apt.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya	Tugas: 1. Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan teknis dibidang penjaminan mutu laboratorium narkotika dan prekursor narkotika. Kewenangan dan tanggung jawab secara keseluruhan terhadap penerapan, pemeliharaan dan peningkatan sistem manajemen mutu. Mengidentifikasi penyimpangan dari sistem manajemen atau dari prosedur pelaksanaan kegiatan laboratorium dan melakukan inisiasi tindakan untuk mencegah atau meminimalkan penyimpangan tersebut. Mempunyai akses langsung kepada Kepala Pusat Laboratorium Narkotika BNN selaku pembuat keputusan terhadap kebijakan dan sumber daya Pusat Laboratorium Narkotika BNN dan melaporkan mengenai kinerja sistem manajemen dan kebutuhan peningkatan pelatihan dan memastikan keefektifan kegiatan laboratorium. Menjamin terlaksananya kegiatan audit internal dan Kaji ulang manajemen. Menjamin tersedianya standar narkotika. Menyusun dan mengajukan pelatihan yang diperlukan personel. Mengelola pekerjaan yang memengaruhi hasil kegiatan pengujian.	Ketua Tim III Mutu Laboratorium
4	Maimunah, S.Si., M.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya	Tugas: 1. Melaksanakan pembinaan layanan laboratorium 2. Membuat standar layanan Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan penyelenggaraan uji profisiensi Kewenangan dan tanggung jawab secara keseluruhan terhadap kegiatan teknis dalam penyelenggaraan uji profisiensi yang dipersyaratkan dalam kegiatan uji profisiensi. Menyusun dan mengajukan pelatihan yang diperlukan personel.	Ketua Tim I Pembinaan Layanan Laboratorium
5	Carolina TM. Tambunan, S.Si., M.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya	Tugas: Melaksanakan penyusunan kebijakan teknis dan pelaksanaan pengujian narkotika dan prekursor narkotika Kewenangan dan tanggung jawab secara keseluruhan terhadap kegiatan teknis dalam pengujian untuk menjamin mutu yang dipersyaratkan dalam kegiatan laboratorium. Menyusun dan mengajukan pelatihan yang diperlukan personel. Melaksanakan pekerjaan yang memengaruhi hasil kegiatan pengujian.	Ketua Tim II Pengujian Laboratorium
6	Tanti, ST., M.Si	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya	Tugas: Melaksanakan riset laboratorium, dari perencanaan hingga publikasi hasil riset. Kewenangan dan tanggung jawab secara keseluruhan terhadap kegiatan riset sesuai dengan rencana kerja laboratorium. Menyusun dan mengajukan pelatihan yang diperlukan personel.	Ketua Tim IV Riset Laboratorium

/s. Daftar ..
my



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PENGUJIAN LAYANAN LABORATORIUM BAGIAN PENERIMAAN DAN PENGEMBALIAN

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Annis Farida Kusuma, S.T.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Pengawas Ruangan, Pengawas Kegiatan Penerimaan dan Pengembalian dan melakukan kegiatan Penerimaan dan pengembalian; menandatangani LU-FRM 01(Berita Acara Pembukaan Segel Barang Bukti); LU-FRM 02c (Bukti Penerimaan dan Pengambilan Hasil Laboratoris dan Sampel); LU-FRM 26 (Formulir Kelengkapan Permintaan Pemeriksaan dan Kesesuaian Contoh/Sampel); bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja; melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Risiko); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Supervisor Penerimaan dan Pengembalian
2	Mimi Adha Riani, S.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Pertama	Melakukan kegiatan Penerimaan dan pengembalian; menandatangani LU-FRM 01(Berita Acara Pembukaan Segel Barang Bukti); LU-FRM 02c (Bukti Penerimaan dan Pengambilan Hasil Laboratoris dan Sampel); LU-FRM 26 (Formulir Kelengkapan Permintaan Pemeriksaan dan Kesesuaian Contoh/Sampel); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Penerimaan dan Pengembalian
3	Thomas Aprianto Nugroho, S.H.	Penata Layanan Operasional	Melakukan kegiatan Penerimaan dan pengembalian; menandatangani LU-FRM 01(Berita Acara Pembukaan Segel Barang Bukti); LU-FRM 02c (Bukti Penerimaan dan Pengambilan Hasil Laboratoris dan Sampel); LU-FRM 26 (Formulir Kelengkapan Permintaan Pemeriksaan dan Kesesuaian Contoh/Sampel); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Penerimaan dan Pengembalian
4	Geri Gustian	Operator Layanan Operasional	Melakukan kegiatan Penerimaan dan pengembalian; menandatangani LU-FRM 01(Berita Acara Pembukaan Segel Barang Bukti); LU-FRM 02c (Bukti Penerimaan dan Pengambilan Hasil Laboratoris dan Sampel); LU-FRM 26 (Formulir Kelengkapan Permintaan Pemeriksaan dan Kesesuaian Contoh/Sampel); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Penerimaan dan Pengembalian

I. DAFTAR 



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PENGUJIAN LAYANAN LABORATORIUM BAGIAN PENIMBANGAN

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Rinni Octafianti, A.Md.Farm.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan penimbangan dan pengukuran, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan dan Pengukuran Sampel) sebagai supervisor; LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya; LU-FRM 48 (Formulir Permintaan Penimbangan, Pengukuran, dan Pengambilan Contoh/Sampel, dan Pengujian Ulang) sebagai supervisor penimbangan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan peralatan dan buku mutasi peralatan; bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja; melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan kaji ulang data dalam aplikasi SiL-N.	Supervisor Penimbangan
2	Dwi Asmayanti, S.T., M.T.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Pertama	Melakukan penimbangan, pengukuran dan pengambilan contoh/sampel dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan dan Pengukuran Sampel); LU-FRM 09a (Formulir Penimbangan) sebagai penimbang; LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan peralatan dan buku mutasi peralatan. Melakukan penanganan residu padatan raw material dan sisa sampel spesimen (urin, darah, dan rambut) di bagiannya sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Wadah Bekas dan Bahan Residu Padatan Raw Material serta Bahan Kimia Residu Bekas Pengujian dan Riset) dan LU-IKS 07 (Penanganan sisa sampel spesimen (urin, darah, dan rambut)); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Penimbangan
3	Chintia Yoelan Aryani, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan penimbangan, pengukuran dan pengambilan contoh/sampel dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan dan Pengukuran Sampel); LU-FRM 09a (Formulir Penimbangan) sebagai penimbang; LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan peralatan dan buku mutasi peralatan. Melakukan penanganan residu padatan raw material dan sisa sampel spesimen (urin, darah, dan rambut) di bagiannya sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Wadah Bekas dan Bahan Residu Padatan Raw Material serta Bahan Kimia Residu Bekas Pengujian dan Riset) dan LU-IKS 07 (Penanganan sisa sampel spesimen (urin, darah, dan rambut)); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Penimbangan

I. 4. Dyah 

4	Dyah Ayu Kusuma Hapsari, S.T.	Penata Layanan Operasional	Melakukan penimbangan, pengukuran dan pengambilan contoh/sampel dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan dan Pengukuran Sampel); LU-FRM 09a (Formulir Penimbangan) sebagai penimbang; LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan peralatan dan buku mutasi peralatan. Melakukan penanganan residu padatan raw material dan sisa sampel spesimen (urin, darah, dan rambut) di bagiannya sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Wadah Bekas dan Bahan Residu Padatan Raw Material serta Bahan Kimia Residu Bekas Pengujian dan Riset) dan LU-IKS 07 (Penanganan sisa sampel spesimen (urin, darah, dan rambut)); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Penimbangan
---	----------------------------------	----------------------------------	---	---------------------------

/, DAFTAR 



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PENGUJIAN LAYANAN LABORATORIUM BAGIAN PEMBUATAN DAN PEMBERKASAN HASIL PEMERIKSAAN LABORATORIUM (HPL)

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Miranti, A.Mf.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan pembuatan dan pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium (HPL) serta menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel) sebagai Supervisor pembuatan surat HPL dan pembungkusan barang bukti; bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko); Sebagai penanggungjawab brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan kaji ulang data dalam aplikasi SiL-N. Melakukan kaji ulang terhadap label (LU-FRM 12) yang telah dibuat oleh Staf/Personel Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium	Supervisor Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium
2	Ardi Nugroho, Amf.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Penyelia	Petugas pembuatan dan pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium (HPL) dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel) sebagai Pembuat Surat HPL, LU-FRM 37 (Formulir Keluar Masuk Brankas) sebagai petugas pencatat keluar masuk berkas, HPL, dan barang bukti dalam brankas; Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), membuat label barang bukti (LU-FRM 12) sesuai data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium
3	Syifa Darumpoko, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Petugas pembuatan dan pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium (HPL) dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel) sebagai Pembuat Surat HPL, LU-FRM 37 (Formulir Keluar Masuk Brankas) sebagai petugas pencatat keluar masuk berkas, HPL, dan barang bukti dalam brankas; Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), membuat label barang bukti (LU-FRM 12) sesuai data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium
4	Siti Khasanah, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Petugas pembuatan dan pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium (HPL) dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel) sebagai Pembuat Surat HPL, LU-FRM 37 (Formulir Keluar Masuk Brankas) sebagai petugas pencatat keluar masuk berkas, HPL, dan barang bukti dalam brankas; Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), membuat label barang bukti (LU-FRM 12) sesuai data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium
5	Lucan Rizqi Utama, S.E.	Penata Layanan Operasional	Petugas pembuatan dan pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium (HPL) dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel) sebagai Pembuat Surat HPL, LU-FRM 37 (Formulir Keluar Masuk Brankas) sebagai petugas pencatat keluar masuk berkas, HPL, dan barang bukti dalam brankas; Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), membuat label barang bukti (LU-FRM 12) sesuai data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium
6	Bayu Anggara Sarjo, A.Md.A.K.	Pengelola Layanan Operasional	Petugas pembuatan dan pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium (HPL) dan menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel) sebagai Pembuat Surat HPL, LU-FRM 37 (Formulir Keluar Masuk Brankas) sebagai petugas pencatat keluar masuk berkas, HPL, dan barang bukti dalam brankas; Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), membuat label barang bukti (LU-FRM 12) sesuai data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium

I. DAFTAR

5	Misnartilova,S.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), mengisi LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya; LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan; LU-FRM 18 (Formulir Verifikasi Dispensing Pippet) sebagai pelaksana verifikasi dispensing dan pipet otomatis di bagiannya. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Analisa
6	Dyna Nur Intan M., A.Md., A.K.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Analisa
7	Windi Septiarini, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKA 29 (Instruksi Kerja Pengoperasian Unit Proses Kimia Waste Water Treatment Plant); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Analisa
8	Asih Wida Prawoto, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Analisa
9	Asih Wida Prawoto, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Analisa

I. DAFTAR.....



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL MUTU LABORATORIUM

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Eri Arfiyanti, S.Farm., M.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Muda	Pengawas ruangan dan Pengembangan dan sebagai pengendali Dokumen yang melakukan kontrol terhadap Dokumen Mutu SNI ISO/IEC 17025 : 2017, melakukan penyiapan dan pengujian (<i>Quality Control</i>) bahan ekstraksi dan menandatangani LU-FRM 52a (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji; LU-FRM 58 (Formulir Penerimaan Contoh/Sampel dan Pemusnahan Residu Sisa Contoh/Sampel Riset dan Mutu) sebagai supervisor penerimaan dan pemusnahan sisa contoh/sampel/residu kegiatan mutu dan riset. Melakukan validasi metode GCMS sesuai dengan prosedur Instruksi Kerja Validasi (IKM 16); bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya. Melakukan identifikasi dan analisis estimasi ketidakpastian kualitatif LU-DP 21; melakukan pengujian sampel uji profisiensi dan menuangkan dalam LU-FRM 30; serta melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko). Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana. Sebagai petugas pelaksana pemurnian narkotika yang dituangkan dalam LU-FRM 55. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Supervisor Mutu Laboratorium
2	Puteri Heryani S, M.Farm., Apt.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Madya	Melakukan Pengembangan dan sebagai pengendali Dokumen yang melakukan kontrol terhadap Dokumen Mutu SNI ISO/IEC 17025 : 2017, melakukan penyiapan dan pengujian (<i>Quality Control</i>) bahan ekstraksi dan menandatangani LU-FRM 52a (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji; serta LU-FRM 58 (Formulir Penerimaan Contoh/Sampel dan Pemusnahan Residu Sisa Contoh/Sampel Riset dan Mutu) sebagai pelaksana penerimaan dan pemusnahan sisa contoh/sampel/residu kegiatan mutu dan riset. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; Melakukan validasi metode GCMS sesuai dengan prosedur Instruksi Kerja Validasi (IKM 16); dan melakukan pengujian sampel uji profisiensi dan menuangkan dalam LU-FRM 30. Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana. Sebagai anggota tim pelaksana pengelola standar narkotika, psikotropika dan prekursor narkotika di Puslab BNN, petugas pelaksana pemurnian narkotika yang dituangkan dalam LU-FRM 55; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staff/Personel Mutu Laboratorium
3	Ratna Yuliani, S.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Pertama	Melakukan Pengembangan dan sebagai pengendali Dokumen yang melakukan kontrol terhadap Dokumen Mutu SNI ISO/IEC 17025 : 2017, melakukan penyiapan dan pengujian (<i>Quality Control</i>) bahan ekstraksi dan menandatangani LU-FRM 52a (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji; serta LU-FRM 58 (Formulir Penerimaan Contoh/Sampel dan Pemusnahan Residu Sisa Contoh/Sampel Riset dan Mutu) sebagai pelaksana penerimaan dan pemusnahan sisa contoh/sampel/residu kegiatan mutu dan riset. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; Melakukan validasi metode GCMS sesuai dengan prosedur Instruksi Kerja Validasi (IKM 16); dan melakukan pengujian sampel uji profisiensi dan menuangkan dalam LU-FRM 30. Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana. Sebagai anggota tim pelaksana pengelola standar narkotika, psikotropika dan prekursor narkotika di Puslab BNN, petugas pelaksana pemurnian narkotika yang dituangkan dalam LU-FRM 55; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staff/Personel Mutu Laboratorium

I. Diani

4	Diani Mardhatillah, S.Si.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan Pengembangan dan sebagai pengendali Dokumen yang melakukan kontrol terhadap Dokumen Mutu SNI ISO/IEC 17025 : 2017, melakukan penyiapan dan pengujian (<i>Quality Control</i>) bahan ekstraksi dan menandatangani LU-FRM 52a (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji; serta LU-FRM 58 (Formulir Penerimaan Contoh/Sampel dan Pemusnahan Residu Sisa Contoh/Sampel Riset dan Mutu) sebagai pelaksana penerimaan dan pemusnahan sisa contoh/sampel/residu kegiatan mutu dan riset. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; Melakukan validasi metode GCMS sesuai dengan prosedur Instruksi Kerja Validasi (IKM 16); dan melakukan pengujian sampel uji profisiensi dan menuangkan dalam LU-FRM 30. Melakukan koordinasi dengan setiap bagian selaku Tim UPR, mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko), dan melakukan pelaporan kepada Ittama selaku evaluator. Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana. Sebagai petugas pelaksana pemurnian narkotika yang dituangkan dalam LU-FRM 55; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Mutu Laboratorium
5	Rahma warni, A.Md.Kes.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan Pengembangan dan sebagai pengendali dokumen yang melakukan kontrol terhadap rekaman teknis dan manajemen SNI ISO/IEC 17025 : 2017, melakukan penyiapan dan pengujian (<i>Quality Control</i>) bahan ekstraksi dan menandatangani LU-FRM 52a (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel pembuat; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Mutu Laboratorium

I. DAFTAR 



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL RISET LABORATORIUM

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Erlana Nindya Maulida, S.Farm., Apt.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Muda	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan Riset, Publikasi hasil riset dan Pengembangan metode pengujian laboratorium; bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja di bagiannya dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko); LU-FRM 54 (Formulir Profiling Kristal Narkotika) sebagai pelaksana; serta LU-FRM 58 (Formulir Penerimaan Contoh/Sampel dan Pemusnahan Residu Sisa Contoh/Sampel Riset dan Mutu) sebagai supervisor penerimaan dan pemusnahan sisa contoh/sampel/residu kegiatan mutu dan riset. Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana. Sebagai Apoteker penanggung jawab dalam tim pelaksana pengelola standar narkotika, psikotropika dan prekursor narkotika di Puslab BNN, bertanggung jawab terhadap keamanan kunci penyimpanan standar, bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Supervisor Riset Laboratorium
2	Widianti Ningtias, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan Riset, Publikasi hasil riset dan Pengembangan metode pengujian laboratorium, menandatangani LU-FRM 54 (Formulir Profiling Kristal Narkotika) sebagai pelaksana. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi. Melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Riset Laboratorium
3	Martin Luther, S.T.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan Riset, Publikasi hasil riset dan Pengembangan metode pengujian laboratorium, menandatangani LU-FRM 54 (Formulir Profiling Kristal Narkotika) sebagai pelaksana. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi. Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKA 29 (Instruksi Kerja Pengoperasian Unit Proses Kimia Waste Water Treatment Plant); melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Riset Laboratorium
4	Verawati Rahman, S.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Pertama	Melakukan kegiatan Riset, Publikasi hasil riset dan Pengembangan metode pengujian laboratorium, menandatangani LU-FRM 54 (Formulir Profiling Kristal Narkotika) sebagai pelaksana. Melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Riset Laboratorium

/ DAFTAR 



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PEMBINAAN LAYANAN LABORATORIUM

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Sri Lestari, S.Si, M.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Muda	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium; bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; melakukan koordinasi dengan setiap bagian selaku Tim UPR, mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko), dan melakukan pelaporan kepada Ittama selaku evaluator; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Supervisor Pembinaan Layanan
2	Dwi Handayani, S.Si.,M.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Muda	Melakukan kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Pembinaan Layanan
3	Fitri Farhana, S.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Muda	Melakukan kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Pembinaan Layanan
4	Dwita Permata Sari, S.T.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Pembinaan Layanan
5	Herawati Elisabet, A.Md. A.K.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Pembinaan Layanan
6	Caturiska Marini Zola S, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Pembinaan Layanan

/s/ 7. Nopanita 

7	Nopanita Eka Pratiwi, A. Md. A.K.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Melakukan kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium. Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKA 29 (Instruksi Kerja Pengoperasian Unit Proses Kimia Waste Water Treatment Plant); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Pembinaan Layanan
8	Siti Marisya Kurniasari, S.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Pertama	Melakukan kegiatan Pembinaan Layanan Laboratorium; Mengisi LU-FRM 66 (Lembar Kerja Kegiatan) sebagai pelaksana; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Pembinaan Layanan

127



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PENGUJIAN LAYANAN LABORATORIUM DI DELI SERDANG-MEDAN

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Theodora Aloina Surbakti, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan pengujian meliputi preparasi, uji pendahuluan dan Instrumentasi Pengujian Layanan Laboratorium; menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel); LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya; LU-FRM 48 (Formulir Permintaan Penimbangan, Pengukuran, dan Pengambilan Contoh/Sampel, dan Pengujian Ulang) sebagai supervisor Laboratorium Deli Serdang. Bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; bertanggung jawab terhadap keamanan kunci penyimpanan standar kerja, melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko). Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi. Melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan kaji ulang data dalam aplikasi SiL-N.	Supervisor Laboratorium Deli Serdang-Medan
2	Boby Raflesian Wirawan, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel), LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21a (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel pengujian jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKA 29 (Instruksi Kerja Pengoperasian Unit Proses Kimia Waste Water Treatment Plant); Sebagai penanggungjawab brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Deli Serdang-Medan
3	Malona, A.Md.	PPNPN / Staf Pusat Laboratorium	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel), LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21a (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel pengujian jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Deli Serdang-Medan
4	Muhammad Fajar, A.Md.	PPNPN / Staf Pusat Laboratorium	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel); dan mengisi LU-FRM 21a (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel pengujian jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Deli Serdang-Medan

I. DAFTAR



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PENGUJIAN LAYANAN LABORATORIUM DI BADOKKA, MAKASSAR

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Novembri Nimas Sakti, A.Md.Si.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Mahir	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan pengujian meliputi preparasi, uji pendahuluan dan Instrumentasi Pengujian Layanan Laboratorium; menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel); LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya; LU-FRM 48 (Formulir Permintaan Penimbangan, Pengukuran, dan Pengambilan Contoh/Sampel, dan Pengujian Ulang) sebagai supervisor Laboratorium Badokka. Bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; bertanggung jawab terhadap keamanan kunci penyimpanan standar kerja; melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko). Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi. Melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Sebagai penanggungjawab brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan kaji ulang data dalam aplikasi SiL-N.	Supervisor Laboratorium Badokka-Makassar
2	Muhammad Rezki,S.Si.	Penata Laboratorium Narkotika Ahli Pertama	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel), LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21a (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Badokka-Makassar
3	Zahra Inayatul Fadillah, A.Md.Si.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel), LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21a (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKA 29 (Instruksi Kerja Pengoperasian Unit Proses Kimia Waste Water Treatment Plant); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Badokka-Makassar

/s. 4. Fajar

4	Fajar Mardianti, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksanaan kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Badokka-Makassar
---	------------------------	--	--	--





DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PENGUJIAN LAYANAN LABORATORIUM DI TANAH MERAH, KALIMANTAN TIMUR

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Lusiana Rosadri, A.Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan pengujian meliputi preparasi, uji pendahuluan dan Instrumentasi Pengujian Layanan Laboratorium; menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel); LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya; LU-FRM 48 (Formulir Permintaan Penimbangan, Pengukuran, dan Pengambilan Contoh/Sampel, dan Pengujian Ulang) sebagai supervisor Laboratorium Badokka. Bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; bertanggung jawab terhadap keamanan kunci penyimpanan standar kerja; melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Risiko). Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi. Melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Sebagai penanggungjawab brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan kaji ulang data dalam aplikasi SiL-N	Supervisor Laboratorium Tanah Merah-Kaltim
2	Amel Satyaningtrias, A. Md.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel), LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); dan mengisi LU-FRM 21a (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Tanah Merah-Kaltim
3	Wulan Setia Utami, A.Md.A.K.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Tanah Merah-Kaltim

4	Putri Syafiqoh Mauldi, A.Md.Si.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksanaan kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Tanah Merah-Kaltim
6	Miraz'hul Fahmi	PPNPN / Staf Pusat Laboratorium	Melakukan kegiatan preparasi dan pengujian awal/skrining; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Tanah Merah-Kaltim

/s. DAFTAR 



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL PENGUJIAN LAYANAN LABORATORIUM DI BANGKALAN, JAWA TIMUR

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Lintang Ayu Nastiti, A. Md. Si.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Pengawas ruangan dan pengawas kegiatan pengujian meliputi preparasi, uji pendahuluan dan Instrumentasi Pengujian Layanan Laboratorium; menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel); LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); LU-FRM 20a (Formulir Analisis LC); dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya; LU-FRM 48 (Formulir Permintaan Penimbangan, Pengukuran, dan Pengambilan Contoh/Sampel, dan Pengujian Ulang) sebagai supervisor Laboratorium Badokka. Bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; bertanggung jawab terhadap keamanan kunci penyimpanan standar kerja; melakukan koordinasi dan mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja dengan tim UPR dan mengisi LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko). Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi. Melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Sebagai penanggungjawab brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif), melakukan kaji ulang data dalam aplikasi SiL-N.	Supervisor Laboratorium Bangkalan-Jatim
2	Nabella Caludia Redysca, A. Md. Si.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 09 (Formulir Penimbangan Sampel); LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Contoh/Sampel), LU-FRM 20 (Formulir Analisis GCMS); dan mengisi LU-FRM 21a (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Larutan dan Padatan Pengekstrak) sebagai personel penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan pengelolaan limbah sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material); LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif). melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Bangkalan-Jatim
3	Dhea Arlia, A.Md.Kes.	Asisten Penata Laboratorium Narkotika Terampil	Melakukan kegiatan pengujian skrining, preparasi dan Pengujian dengan Instrumentasi, menandatangani LU-FRM 10 (Formulir Pengujian Sampel), dan mengisi LU-FRM 21b (Laporan Hasil Pemeriksaan Laboratorium); LU/UP-FRM 33 (Formulir Pengecekan Unjuk Kerja Alat Timbang) sebagai pelaksana kegiatan pengecekan unjuk kerja alat timbang di bagiannya. LU-FRM 52 (Formulir Pembuatan dan Jaminan Mutu Pereaksi Uji Pendahuluan) sebagai analis penguji jaminan mutu pereaksi uji pendahuluan. Selain itu bertanggung jawab atas pemeliharaan instrumentasi dan buku mutasi instrumentasi; melakukan penanganan sisa sampel dan residu sesuai dengan Instruksi Kerja LU-IKR 14 (Instruksi Kerja Penanganan Residu Padatan Raw Material) dan LU-IKS 07 (Instruksi Kerja Penanganan Sisa Sampel Spesimen); Sebagai anggota atas pengelolaan brankas barang bukti di Puslab BNN; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif). melakukan input data dalam aplikasi SiL-N.	Staf/Personel Laboratorium Bangkalan-Jatim
4	Muhammad Yunus, A.Md.	Pengelola Data Informasi	Pengelola data Laboratorium; Melakukan kegiatan terkait persuratan/kepegawaian/urusan rumah tangga; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Laboratorium Bangkalan-Jatim

/s. DAFTAR 



DAFTAR TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB PERSONEL TATA USAHA

No.	Nama Personel	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab	Keterangan
1	Saupha Syarrama Hadayta, A.Md.	Pengolah Data dan Informasi	Pengelola data Laboratorium; bertanggung jawab atas kesehatan dan keselamatan kerja di bagiannya; mengevaluasi signifikansi penyimpangan pekerjaan melalui identifikasi risiko kerja di bagiannya dengan mengisi dan menandatangani LU/UP FRM 59 (Formulir Profil dan Peta Resiko); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
2	Rahmayanti Hamidah, Amf.	Pengolah Data dan Informasi	Melakukan kegiatan terkait persuratan/kepegawaian/urusan rumah tangga; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
3	Rohman, S.H	Penata Layanan Operasional	Pengelola Data Keuangan; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
4	Arifin Prawira Purnomo, S.Kom.	Penata Layanan Operasional	Pengelola Data Laboratorium; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
5	Octaviani Putri Utami, SKM.	Penata Layanan Operasional	Melakukan kegiatan terkait persuratan/kepegawaian/urusan rumah tangga; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
6	Rizka Tri Hendrawati, S.Si.	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Muda	Analisis Pengelola Keuangan APBN; melakukan evaluasi dan penilaian supplier dalam LU-FRM 50; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Pejabat Pembuat Komitmen/Personel Bagian Tata Usaha
7	Supriyadi, A.Md.	Pranata Keuangan APBN Mahir	Bendahara Pengeluaran Keuangan Laboratorium; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Bendahara Pengeluaran
8	Hasby Osama, A. Md.A.K.	Pranata Keuangan APBN Terampil	Melakukan perikatan dan penyelesaian tagihan; Melaksanakan perintah pembayaran; Melakukan kegiatan kebendaharaan; Melakukan pengelolaan administrasi belanja pegawai; Menyiapkan analisis laporan keuangan instansi; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
9	Khusnun Khofifah, A. Md. Kb. N.	Pranata Keuangan APBN Terampil	Melakukan perikatan dan penyelesaian tagihan; Melaksanakan perintah pembayaran; Melakukan kegiatan kebendaharaan; Melakukan pengelolaan administrasi belanja pegawai; Menyiapkan analisis laporan keuangan instansi; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Bendahara Penerimaan
10	Daisy Dwi Prianthi, A.Md.	Operator Layanan Operasional	Melakukan penerimaan dan pemeriksaan barang modal dan barang persediaan; mendata, mendokumentasikan, dan melakukan penginputan pada aplikasi SAKTI modul persediaan, aset tetap dan aplikasi SIMAN serta pencatatan pada kartu stok barang; mengkompulir, menandatangani, dan memproses LU-FRM 04 (form serah terima reagen/barang habis pakai) dan LU-FRM 04a (form reagen/barang habis pakai); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha

/11 Alfi

11	Alfi Ikram,A.Md.	Penata Laksana Barang Terampil	Melakukan penerimaan dan pemeriksaan barang modal dan barang persediaan; mendata, mendokumentasikan, dan melakukan penginputan pada aplikasi SAKTI modul persediaan, aset tetap dan aplikasi SIMAN serta pencatatan pada kartu stok barang; mengkompulir, menandatangani, dan memproses LU-FRM 04 (form serah terima reagen/barang habis pakai) dan LU-FRM 04a (form reagen/barang habis pakai); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
12	Ujang Suryadi	Operator Layanan Operasional	Melakukan penerimaan dan pemeriksaan barang modal dan barang persediaan; mendata, mendokumentasikan, dan melakukan penginputan pada aplikasi SAKTI modul persediaan, aset tetap dan aplikasi SIMAN serta pencatatan pada kartu stok barang; mengkompulir, menandatangani, dan memproses LU-FRM 04 (form serah terima reagen/barang habis pakai) dan LU-FRM 04a (form reagen/barang habis pakai); mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
13	Donna Nugraeni, Amd.	Pengolah Data dan Informasi	Pengelola Data Keuangan; mengidentifikasi adanya ketidaksesuaian di bagiannya dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Pejabat Penandatanganan SPM
14	Sifa Deana Dara,S.Hum.	Arsiparis Ahli Pertama	Melaksanakan pengelolaan arsip dinamis dan statis sesuai prinsip, kaidah, dan standar kearsipan nasional,Menyusun pedoman dan prosedur kearsipan di unit kerja,Melakukan penilaian dan penyusutan arsip, termasuk pemilahan arsip yang bernilai guna dan arsip yang harus dimusnahkan,Melakukan digitalisasi arsip dan pengelolaan sistem informasi kearsipan,Memberikan konsultasi dan bimbingan teknis kepada arsiparis lain atau unit kerja terkait,Melakukan pengawasan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan kearsipan dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
15	Hery Haryadi, A.Md.	Arsiparis Terampil	Menerima, mencatat, dan menyimpan arsip sesuai prosedur yang berlaku,Menata dan memelihara arsip fisik dan digital agar mudah diakses dan aman,Melakukan peminjaman dan pengembalian arsip serta pencatatan aktivitasnya,Melaksanakan pemindahan dan penyusutan arsip sesuai instruksi dan pedoman,Melakukan pencarian dan penyajian arsip untuk keperluan administrasi atau pelayanan publik, Membantu pelaksanaan audit kearsipan dan penilaian Arsip dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
16	Gilang Ramdan Maulana, A.Md.Kom.	Arsiparis Terampil	Menerima, mencatat, dan menyimpan arsip sesuai prosedur yang berlaku,Menata dan memelihara arsip fisik dan digital agar mudah diakses dan aman,Melakukan peminjaman dan pengembalian arsip serta pencatatan aktivitasnya,Melaksanakan pemindahan dan penyusutan arsip sesuai instruksi dan pedoman,Melakukan pencarian dan penyajian arsip untuk keperluan administrasi atau pelayanan publik ,Membantu pelaksanaan audit kearsipan dan penilaian arsip dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha

/.17 Gilang ...

17	Yustina Nurmantias Kusuma Wardani, A.Md.Si.	Arsiparis Terampil	Menerima, mencatat, dan menyimpan arsip sesuai prosedur yang berlaku, Menata dan memelihara arsip fisik dan digital agar mudah diakses dan aman, Melakukan peminjaman dan pengembalian arsip serta pencatatan aktivitasnya, Melaksanakan pemindahan dan penyusutan arsip sesuai instruksi dan pedoman, Melakukan pencarian dan penyajian arsip untuk keperluan administrasi atau pelayanan publik, Membantu pelaksanaan audit kearsipan dan penilaian arsip dan menuangkan dalam LU/UP FRM 07 (Tindakan Korektif).	Staf/Personel Bagian Tata Usaha
----	---	--------------------	--	---------------------------------

*) Berdasarkan Sprin yang dikeluarkan oleh Kepala Pusat Laboratorium Narkotika BNN Nomor : Sprin/251/IX/KB/SM.00/2026/Pusat Lab, Tanggal : 20 September 2026

Bogor, 24 September 2026
Kepala Subbagian Tata Usaha



Rina Siska, S.T