



**BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA**

**INSTRUKSI KERJA
LU-IKM 03**

Pengisian Aplikasi SiL-N

Tgl : 04-05-2026
Ed : 03
Rev : 05
Hal : 1 dari 4

A. Langkah-langkah awal dalam pengisian aplikasi SiL-N :

1. Klik 2 kali pada *browser*
2. Masukkan alamat <https://admin.sil-n.com>
3. Isi login *username* dan *password*
4. Klik login, lalu klik ok
5. Pilih kolom "Pelayanan Pengujian" sesuai dengan bagian yang akan dimasuki (Penerimaan, Penimbangan, Pengujian, Hasil Lab, Pemberkasan, Pengembalian).

B. Langkah-langkah setiap bagian dalam pengisian aplikasi SiL-N :

1. Bagian Penerimaan Contoh/Sampel

- a. Pilih *icon* "Berkas Tetap" atau "Berkas Sementara" (sesuai dengan berkas surat permohonan pemeriksaan laboratorium).
- b. Klik "tambah data", lalu klik ok
- c. Isi kolom sesuai dengan permintaan pengisian.

- 1) Masukkan No. Surat Permohonan :
- 2) Pilih Tgl Surat Permohonan :
- 3) Masukkan No. Laporan Polisi/LKN :
- 4) Pilih Tgl. Laporan Polisi/LKN :
- 5) Masukkan Perihal :
- 6) Pilih Jenis Kasus :
- 7) Pilih Ukuran Kasus :
- 8) Pilih kategori (Dibawah Umur) :
- 9) Masukkan Nama :
- 10) Pilih Instansi :
- 11) Masukkan Pengirim :
- 12) Masukkan No. Telpn Pengirim :
- 13) Pilih Pangkat Pengirim :

Jika seluruh data telah di *input* , simpan data dengan mengklik *icon* "simpan".

d. Data Tersangka

- 1) Masukkan Nama :
- 2) Pilih Jenis Kelamin :
- 3) Pilih Jenis Tersangka :
- 4) Masukkan Alamat :

(Apabila tersangka lebih dari satu, isi kembali nama tersangka kedua sesuai urutan nomor d.1), dst)
Jika seluruh data telah di *input* , simpan data dengan mengklik *icon* "Simpan", lalu klik "lanjut barang bukti".

e. Kelola data label

Ceklist pada kolom yang sesuai dan isi kolom

Disita dari

Pemilik

lalu klik "Simpan", lalu klik "lanjut isi barang bukti".

MASTER
Pusat Laboratorium Narkotika BNN

Dibuat oleh :
Asisten Penata Laboratorium
Narkotika Mahir

Diperiksa oleh :
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Muda

Disahkan oleh :
Penata Laboratorium
Narkotika Ahli Madya

	BADAN NARKOTIKA NASIONAL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA	INSTRUKSI KERJA LU-IKM 03	Tgl : 04-05-2026 Ed : 03 Rev : 05 Hal : 2 dari 4
		Pengisian Aplikasi SiL-N	

f. Data barang bukti/sampel

- 1) Klik "Tambah data"
- 2) Klik kolom masukkan bungkus,
- 3) Klik ciri-ciri bungkus Barang Bukti,
- 4) Klik simpan data
- 5) Pilih Jenis Barang Bukti
- 6) Masukkan Jumlah
- 7) Pilih satuan
- 8) Pilih Warna
- 9) Pilih Logo
- 10) Masukkan Ciri-ciri
(Apabila jenis barang bukti lebih dari satu, klik "tambah data" isi ciri-ciri bungkus Barang Bukti dan "tambah isi", ulangi langkah-langkah nomor f.1))
Jika seluruh data barang bukti/sampel telah di *input* , simpan data dengan mengklik *icon* "Simpan".
- 11) Isi kolom "barang bukti" sesuai sitaan LP/LKN
- 12) Masukkan kuantitas, pilih satuan masukkan lokasi penyitaan Kemudian klik "Simpan".
- 13) Klik "Selesai".
- 14) Klik "Setuju" (pastikan data yang dimasukkan dalam aplikasi SiL-N semua benar sebelum disetujui).
- 15) Kode barang bukti/sampel akan tercantum secara otomatis.
- 16) Klik Cetak, klik *icon* printer

2. Bagian Penimbangan Contoh/Sampel

- a. Pilih *icon* "Berkas Tetap" atau "Berkas Sementara" (sesuai dengan berkas surat permohonan pemeriksaan laboratorium).
- b. Klik "Nomor Berkas" (sesuai dengan no. Lab yang akan diisi hasil penimbangannya).
- c. Pilih jenis barang bukti (sesuai dengan berkas).
- d. Klik "Edit Barang Bukti" , isi kolom "Berat Bruto Awal", "Jumlah Sampel" dan isi "kolom satuan" Klik "Tambah Jumlah Sampel" (baris isian akan sesuai dengan angka pada "Jumlah Sampel").
- e. Isi "Netto Awal" dan "Netto Akhir".
- f. Klik "Hitung Total".
- g. Klik "Simpan Data" dan 'OK'.
- h. Klik "Kembali".
- i. Klik "Setuju" kemudian 'OK'.
- j. Klik "Cetak". Cek kembali data sebelum di print.
- k. Klik "Tombol berkode" jika barang bukti berkode.

3. Bagian Pengujian Contoh/Sampel

- a. Tahap pengisian hasil analisa sebagai berikut :
 - 1) Pilih *icon* "Berkas Tetap" atau "Berkas Sementara" (sesuai dengan berkas surat permohonan pemeriksaan laboratorium).
 - 2) Klik "Nomor Lab" (sesuai dengan no. Lab yang akan diisi hasil analisisnya).

	BADAN NARKOTIKA NASIONAL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA	INSTRUKSI KERJA LU-IKM 03	Tgl : 04-05-2026 Ed : 03 Rev : 05 Hal : 3 dari 4
		Pengisian Aplikasi SiL-N	

3) Diisi kolom :

- Isi hasil skrining.
- Pilih metode uji yang sesuai (metode yang digunakan untuk pengujian sampel).
- Klik "Simpan".
- Ulangi langkah diatas apabila no sampel lebih dari satu.

4) Klik "Uji Konfirmasi".

Isi kolom "hasil konfirmasi" sesuai dengan alat/instrumen analisa yang digunakan dan isi kolom kesimpulan.

5) Isi Kesimpulan.

6) Klik "Simpan".

7) Klik "View Rekap".

8) Klik "Cetak" dan cek kembali data sebelum di print.

9) Klik "Setuju".

10) Klik "Ya Setuju" (apabila data berkas tetap sudah terisi dengan baik dan benar). Klik "batal" (apabila masih ada data yang akan diedit).

b. Lanjutan tahap validasi analis :

- Login SiL-N sesuai akun
- Klik menu pelayanan pengujian, klik hasil lab.
- Klik nomer laboratorium yang akan divalidasi
- Klik menu supervisi
- Klik preview untuk melihat hasil analisa sudah sesuai atau belum.
- Klik validasi apabila sudah sesuai.
- Apabila belum sesuai revisi ulang data pengisian hasil analisa.

Selanjutnya dilakukan validasi oleh Katim II serta Kepala Pusat Laboratorium Narkotika.

4. Bagian Pembuatan dan Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium

a. Pembuatan Hasil Pemeriksaan Laboratorium

- Masuk ke dalam Menu "Pelayanan Pengujian", kemudian pilih "Hasil Lab".
- Pilih ikon "Berkas Tetap" atau "Berkas Sementara" (sesuai dengan berkas surat permohonan pemeriksaan laboratorium).
- Klik "Nomor Lab" Hasil Pemeriksaan Laboratorium yang akan dicetak, kemudian klik "Supervisi".
- Pilih "Preview E-Lab Penyidik" untuk Hasil Pemeriksaan Laboratorium yang diperuntukkan bagi penyidik, dan "Preview E-Lab Lengkap" untuk Hasil Pemeriksaan Laboratorium yang diperuntukkan sebagai arsip internal.
- Hasil Pemeriksaan Laboratorium dapat dicetak apabila telah divalidasi oleh Kepala Pusat Laboratorium Narkotika BNN.
- Hasil Pemeriksaan Laboratorium yang telah diperiksa dan divalidasi siap untuk dilakukan pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium. Personil melakukan persetujuan di aplikasi SiL-N dengan cara :
 - Ulangi langkah no. 1) sampai dengan 3).
 - Klik "Supervisi".
 - Klik "Setujui".

	BADAN NARKOTIKA NASIONAL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA	INSTRUKSI KERJA LU-IKM 03	Tgl : 04-05-2026 Ed : 03 Rev : 05 Hal : 4 dari 4
		Pengisian Aplikasi SiL-N	

b. Pemberkasan Hasil Pemeriksaan Laboratorium

- 1) Masuk ke dalam Menu "Pelayanan Pengujian", kemudian pilih "Pemberkasan".
- 2) Pilih ikon "Berkas Tetap" atau "Berkas Sementara" (sesuai dengan berkas surat permohonan pemeriksaan laboratorium).
- 3) Klik "Nomor Lab" (sesuai dengan Hasil Pemeriksaan Laboratorium yang telah selesai), kemudian Klik "Setujui" yang berarti berkas sudah selesai dan siap untuk diambil oleh pelanggan.

5. Bagian Pengembalian

- a. Pilih ikon "Berkas Tetap" atau "Berkas Sementara" (sesuai dengan berkas surat permohonan pemeriksaan laboratorium).
- b. Memasukkan no berkas yang diambil oleh pelanggan dikolom "search"
- c. Klik "Setuju" dan masukkan nama pelanggan yang mengambil Berita Acara Hasil Pengujian
- d. Klik "Simpan".

C. Dokumen terkait

- | | |
|-------------------|--|
| 1. LU-FRM 01 | Berita Acara pembukaan segel contohs sampel barang bukti |
| 2. LU/PNBP-FRM 02 | Formulir Permohonan Layanan Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) Pusat Laboratorium Narkotika Badan Narkotika Nasional |
| 3. LU-FRM 02b | Cetak pendaftaran |
| 4. LU-FRM 02c | Bukti penerimaan dan bukti pengambilan hasil laboratoris dan sampel |