



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA PERTAMA / MUDA / MADYA *

Nama :
Jabatan : PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA AHLI PERTAMA / MUDA / MADYA *

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA AHLI PERTAMA															
1.	Penelaahan sampel	Memeriksa cuplikan sampel untuk menetapkan metode pengujian sampel	1. Memahami SNI ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai prosedur mutu mengenai instrumen pengujian yang digunakan dalam kegiatan; 4. mengetahui sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya.												
		Mengarahkan pengujian sampel sesuai dengan karakteristik senyawa dan metode analisis yang sesuai.													
2.	Pengelolaan prosedur instrumen pengujian dan pereaksi kimia	Menelaah Laporan Kondisi Instrumen pengujian awal dan sederhana atau yang setara													
		Mengevaluasi tindakan perawatan ringan instrumen pengujian awal													
		Mengevaluasi laporan pendataan, penataan, dan penggunaan bahan kimia dan suku cadang instrumen													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67a/ED03/REV00/10062026



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67a/ED03/REV00/10062026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut	
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5			
PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA AHLI MUDA																
1.	Pengelolaan prosedur instrumen pengujian dan pereaksi kimia	Mengevaluasi Laporan Kondisi Instrumen pengujian awal, sederhana atau yang setara	1. Memahami SNI ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai prosedur mutu mengenai instrumen pengujian yang digunakan dalam kegiatan; 4. mengetahui sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya.													
		Menelaah laporan kondisi instrumen pengujian laboratorium narkotika lanjutan atau yang setara														
		Menyusun jadwal perawatan rutin atau tindakan terhadap instrumen														
		Mengevaluasi tindakan perawatan ringan instrumen pengujian sederhana atau yang setara laboratorium narkotika														
		Mengevaluasi laporan persediaan bahan kimia dan suku cadang instrumen														
2.	Melaksanakan Asistensi dan Supervisi Laboratorium Sejenis terkait pelayanan	Menyusun materi yang digunakan untuk asistensi														
		Mengevaluasi hasil asistensi laboratorium narkotika														
		Merumuskan hasil monitoring dan evaluasi asistensi laboratorium narkotika														



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67a/ED03/REV00/10062026



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67a/ED03/REV00/10062026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA AHLI MADYA															
1.	Pengelolaan prosedur instrumen pengujian dan pereaksi kimia	Mengevaluasi laporan kondisi instrumen pengujian laboratorium narkotika lanjutan atau yang setara	1. Memahami SNI ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai prosedur mutu mengenai instrumen pengujian yang digunakan dalam kegiatan; 4. mengetahui sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya; 5. memahami standar layanan laboratorium.												
		Mengevaluasi tindakan perawatan ringan instrumen pengujian lanjutan atau yang setara atau yang setara laboratorium narkotika													
2.	Penyusunan bahan keterangan ahli berdasarkan hasil pengujian dan berkas penyidikan	Menelaah hasil pengujian sampel dan berkas penyidikan yang digunakan sebagai bahan untuk keterangan ahli													
		Melaksanakan kesaksian ahli													
3.	Melaksanakan Asistensi dan Supervisi Laboratorium Sejenis terkait pelayanan	Merumuskan dokumen asistensi dan supervisi laboratorium narkotika													
		Merumuskan hasil supervisi laboratorium narkotika													
		merumuskan hasil monitoring dan evaluasi supervisi laboratorium													
4.	Pengembangan standar layanan laboratorium	Merumuskan pengembangan standar layanan													
		Mengembangkan dokumen standar layanan laboratorium													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67a/ED03/REV00/10062026



Ket: 1) Tidak menguasai; 2) Kurang menguasai; 3) Cukup menguasai; 4) Menguasai; 5) Sangat menguasai

(



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA ASISTEN PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA TERAMPIL / MAHIR / PENYELIA*

Nama :

Jabatan : ASISTEN PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA TERAMPIL / MAHIR / PENYELIA*

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ASISTEN PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA TERAMPIL															
1.	Pelaksanaan pengujian sampel barang bukti	Memeriksa dokumen permohonan pengujian sampel barang bukti yang dikirim	1. Memahami SNI ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai prosedur mutu mengenai pengoperasian peralatan pengujian yang digunakan dalam kegiatan; 4. mengetahui sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya.												
		Menyusun Berita Acara pembukaan bungkus sampel barang bukti													
		Memeriksa kesesuaian sampel barang bukti dan berkas yang dikirim													
		Menginput data penerimaan sampel dengan menggunakan aplikasi Sil-N (<i>System Information Laboratory Narcotics</i>)													
		Melakukan pengecekan unjuk kerja alat timbang													
		Menimbang, mengukur dan atau mencuplik sampel barang bukti													
		Menginput data hasil penimbangan, pengukuran dan atau pencuplikan ke aplikasi Sil-N													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67b/ED03/REV00/10062026



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67b/ED03/REV00/10062026



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67b/ED03/REV00/10062026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ASISTEN PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA MAHIR															
1.	Pelaksanaan pengujian sampel barang bukti	Memeriksa kesesuaian sampel barang bukti dan berkas yang dikirim	1. Memahami SNI ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai prosedur mutu mengenai pengoperasian peralatan pengujian yang digunakan dalam kegiatan; 4. mengetahui sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya.												
		Menginput data penerimaan sampel dengan menggunakan aplikasi Sil-N													
		Menimbang, mengukur dan atau mencuplik sampel barang bukti													
		Menginput data hasil penimbangan,pengukuran dan atau pencuplikan ke aplikasi Sil-N													
		Menyusun dokumen kebutuhan bahan kimia dan suku cadang instrumen													
		Mengecek performa instrumen sederhana atau yang setara													
		Melakukan pengujian konfirmasi menggunakan instrumen sederhana atau yang setara													
		Mendokumentasikan hasil pengujian konfirmasi													
		Menelaah kesesuaian data dengan proses pengujian awal, pengujian konfirmasi, dan pengujian konfirmasi lanjutan terhadap data pada system informasi/aplikasi data laboratorium dan dokumen administrasi penyidikan													
		Memeriksa rekaman hasil pemeriksaan laboratorium													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67b/ED03/REV00/10062026



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67b/ED03/REV00/10062026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ASISTEN PENATA LABORATORIUM NARKOTIKA PENYELIA															
1.	Pelaksanaan pengujian sampel barang bukti	Memeriksa kesesuaian dokumen administrasi permohonan pengujian sampel dan laporan bukti penerimaan sampel barang bukti	1. Memahami SNI ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai prosedur mutu mengenai pengoperasian peralatan pengujian yang digunakan dalam kegiatan; 4. mengetahui sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya												
		Memeriksa kesesuaian data yang di input, dokumen administrasi penyidikan, dan data hasil penimbangan, pengukuran dan atau pencuplikan													
		Menelaah hasil penyusunan kebutuhan bahan kimia dan suku cadang instrumen													
		Melakukan preparasi sampel uji spesimen biologi dan toksikologi													
		Melakukan preparasi sampel uji raw material													
		Mengecek performa instrumen lanjutan atau yang setara													
		Melakukan pengujian konfirmasi menggunakan instrumen lanjutan atau yang setara													
		Mendokumentasikan hasil pengujian konfirmasi lanjutan atau yang setara													
		Merekapitulasi jumlah sampel tahunan													
		Menelaah kesesuaian dokumen													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67b/ED03/REV00/10062026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

4.	Pemprofilan narkotika	Mengambil data kiralitas dan Trace Ephedrine profiling narkotika												
5.	Pelaksanaan Pengujian pemantapan mutu	Mengecek performa instrumen lanjutan atau yang setara untuk pemantapan mutu internal dan eksternal												
		Melakukan pengujian pengujian dengan menggunakan instrumen laboratorium lanjutan atau yang setara untuk pemantapan mutu internal dan eksternal												

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA ARSIPARIS TERAMPIL / MAHIR / AHLI PERTAMA *

Nama :
Jabatan : ARSIPARIS TERAMPIL / / MAHIR / AHLI PERTAMA *

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ARSIPARIS TERAMPIL															
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis	Melakukan kegiatan penerimaan dan pembuatan arsip dalam rangka penciptaan arsip, dengan rincian: 1) membuat arsip - membuat konsep, naskah dinas sesuai Tata Naskah Dinas, - mencatat/meregistrasi, - mendistribusi, dan - mengendalikan. 2) menerima arsip - menyortir/menyeleksi, - mencatat/meregistrasi, - mendistribusi, dan - mengendalikan.	Kemampuan klasifikasi arsip, penguasaan Jadwal Retensi Arsip (JRA), pemahaman Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip (SKKAA), serta teknik pemberkasan dan penataan ruang simpan.												
		Melakukan pemberkasan arsip aktif, meliputi: a. memeriksa b. menyortir c. menentukan indeks / kode d. memberi tanda simpan arsip e. menata arsip aktif f. membuat daftar arsip													



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		Menata arsip inaktif yang akan dipindahkan																	
2.	Pengelolaan Arsip Statis	a. Akuisisi Arsip, meliputi: • menilai, • memverifikasi, dan • melakukan serah terima arsip bernilai guna kesejarahan dari pencipta arsip. b. Pengolahan Arsip, meliputi menyusun sarana bantu penemuan kembali arsip statis (seperti Daftar Arsip, Inventaris Arsip, dan <i>Guide</i>).	Kemampuan analisis nilai guna primer dan sekunder (kesejarahan), teknik penyusunan finding aids (sarana temu balik arsip), keterampilan preservasi/konservasi material, dan manajemen pelayanan publik.																
		Preservasi Arsip, meliputi melakukan perawatan, pemeliharaan preventif, dan tindakan kuratif/restorasi untuk menjaga kelestarian fisik arsip.																	
		Akses & Layanan, meliputi menyediakan akses, publikasi, dan pameran arsip, serta melayani penelusuran informasi bagi masyarakat/peneliti.																	
3.	Pembinaan Kearsipan	Melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana	Kemampuan komunikasi, presentasi dan mentoring, penguasaan regulasi dan standar kearsipan nasional, teknik audit/inspeksi kearsipan, serta kemampuan berpikir analitis.																



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ARSIPARIS MAHIR															
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis	Melakukan registrasi arsip masuk dan keluar.	1. Kompetensi Teknis: Penguasaan tata naskah dinas, sistem klasifikasi arsip, dan jadwal retensi arsip. 2. Kompetensi Manajerial: Ketelitian, kerapian, dan kemampuan mengorganisasi dokumen secara sistematis 3. Kompetensi Sosial Kultural: Kemampuan komunikasi yang baik dalam melayani permintaan data/arsip dari unit kerja												
		Melakukan penyortiran dan pengelompokan arsip berdasarkan kesamaan urusan/masalah													
		Melakukan pemberkasan arsip aktif (penataan dalam berkas dan pelabelan).													
		Membuat daftar arsip aktif yang ditata.													
		Melakukan penataan arsip inaktif yang dipindahkan ke <i>record center</i> (pusat arsip).													
		Melakukan pelayanan peminjaman dan penggunaan arsip aktif maupun inaktif.													
2.	Pengelolaan Arsip Statis	Melakukan registrasi arsip statis yang diterima dari unit pencipta arsip.													
		Membantu pelaksanaan verifikasi fisik arsip statis.													
		Melakukan penataan fisik arsip statis dalam boks arsip sesuai skema pengaturan													



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		Membantu pembuatan sarana bantu penemuan kembali (<i>finding aids</i>) arsip statis tingkat dasar.															
		Melakukan pemeliharaan/perawatan fisik arsip (seperti membersihkan arsip dari debu/jamur secara berkala).															
3.	Pembinaan Kearsipan	Melakukan penilaian kinerja Arsiparis Terampil/Pelaksana dan Arsiparis Mahir/Pelaksana Lanjutan															



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
ARSIPARIS AHLI PERTAMA															
1.	Pengelolaan Arsip Dinamis	Melakukan verifikasi tingkat perkembangan, autentisitas, dan keutuhan arsip yang tercipta.	Penguasaan standar autentisitas arsip, tata naskah dinas, dan sistem klasifikasi arsip.												
		Melakukan penilaian arsip dalam rangka penyusutan (usul musnah atau penyerahan arsip statis).	Pemahaman mendalam tentang Jadwal Retensi Arsip (JRA) dan kemampuan menganalisis nilai guna arsip primer/sekunder.												
		Menyusun daftar pertelaan arsip inaktif yang usul pindah, musnah, atau serah.	Ketelitian administrasi kearsipan dan kemampuan mengelola basis data daftar arsip.												
2.	Pengelolaan Arsip Statis	Melakukan identifikasi dan penyusunan rancangan skema pengaturan arsip statis.	Penguasaan prinsip asal-usul (<i>provenance</i>) dan aturan asli (<i>original order</i>) serta sejarah kelembagaan.												
		Melakukan deskripsi arsip statis untuk penyusunan sarana bantu temu balik (seperti inventaris arsip atau <i>guide</i> arsip).	Kemampuan deskripsi kearsipan sesuai standar (misalnya mengacu pada ISAD-G) dan penulisan sejarah arsip.												
		Melakukan identifikasi, penilaian kondisi fisik, dan nilai informasi untuk preservasi arsip statis.	Pengetahuan dasar kimia/fisika media arsip serta standar preservasi preventif dan kuratif.												
3.	Pembinaan Kearsipan	Menyusun materi bimbingan teknis dan memberikan penyuluhan kearsipan.	Kemampuan komunikasi efektif, presentasi, penyusunan modul, dan <i>transfer of knowledae</i> .												



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

4.	Pengawasan/Evaluasi Kearsipan	Melakukan evaluasi, monitoring, atau pengawasan internal penyelenggaraan kearsipan di unit kerja.	Kemampuan melakukan audit kearsipan, identifikasi masalah, dan penyusunan laporan rekomendasi perbaikan.															
5.	Pengolahan dan Penyajian Arsip menjadi Informasi	Melakukan pengolahan data untuk pameran arsip atau layanan publikasi kearsipan	Kemampuan literasi sejarah, kurasi arsip, dan penggunaan teknologi informasi untuk penyajian arsip.															

Ket: 1) Tidak menguasai; 2) Kurang menguasai; 3) Cukup menguasai; 4) Menguasai; 5) Sangat menguasai

Personel yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Operator Layanan Operasional Bagian Penerimaan**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Memeriksa dokumen permohonan pengujian sampel barang bukti yang dikirim.	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya; 4. memahami standar layanan laboratorium.												
		Menyusun Laporan Jumlah Layanan Penerimaan Sampel adalah menyediakan data valid mengenai lalu lintas sampel yang masuk													
		Memastikan akurasi mutlak antara fisik barang bukti dan dokumen pendukungnya sebelum masuk ke ruang uji.													
		Mengamankan dan meresmikan data sampel ke dalam sistem elektronik negara.													



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		Memastikan akurasi data antar-berkas demi menjaga legalitas hukum, menghindari kesalahan input yang bisa merugikan pelanggan/instansi, serta menjamin bahwa laporan hasil pengujian yang diterbitkan laboratorium nantinya sah dan tidak cacat administrasi.																	
		Memastikan instansi pemerintah tempat Anda bekerja mengeluarkan dokumen hukum yang bersih (<i>clean product</i>) dan barang bukti yang aman, sehingga siap digunakan oleh penyidik demi kepentingan hukum dan keadilan tanpa risiko digugat atau ditolak di pengadilan.																	
		Menyelesaikan transaksi pelayanan publik dan penegakan hukum secara akuntabel.																	
		Memeriksa kesesuaian sampel, kode billing, dan berkas pemohon Uji Kualitatif adalah memastikan bahwa proses pengujian di instansi pemerintah memiliki																	



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		landasan administrasi yang bersih, identitas pemohon yang jelas, dan sudah dibayar lunas ke kas negara sesuai regulasi PNBP														
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA OPERATOR LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Operator Layanan Operasional Bagian Sarana dan Prasarana**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Meminta Persetujuan Permohonan Kebutuhan keperluan kantor.	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya; 4. memahami standar layanan laboratorium.												
		Mengidentifikasi dan mengumpulkan data/ dokumen BMN untuk penyusunan rencana kebutuhan BMN pengadaan berupa tanah dan/ atau bangunan.													
		Mengarsipkan dokumen pendukung Wasdal, seperti Surat Keputusan (SK) penetapan status penggunaan, dokumen pemindahtanganan (penjualan/hibah), atau dokumen penghapusan aset.													
		Memeriksa kesesuaian kode barang, nomor register, merk/tipe, nomor rangka/mesin (untuk													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67e/ED03/REV00/13072026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		keberadaannya, kondisinya, dan legalitas hukumnya dalam bentuk laporan tertulis yang rapi.														
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Bagian Penerimaan**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan tata Kelola layanan teknis	Memeriksa dokumen permohonan pengujian sampel barang bukti yang dikirim.	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017;												
		Menyusun Berita Acara pembukaan bungkus sampel barang bukti.	2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan;												
		Memeriksa kesesuaian sampel barang bukti dan bukti dan berkas yang dikirim	3. mampu mengoperasikan peralatan pengujian yang digunakan dalam kegiatan												
		Menginput data penerimaan sampel dengan menggunakan aplikasi.	berdasarkan instruksi kerja;												
		Memeriksa kesesuaian dokumen administrasi permohonan pengujian sampel dan laporan bukti penerimaan sampel barang bukti.	4. menguasai sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya; 5. memahami standar layanan laboratorium.												



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		Memeriksa kesesuaian hasil pemeriksaan Laboratoris dan sampel barang bukti yang akan diserahkan ke penyidik.														
		Menyerahkan Hasil pemeriksaan Laboratoris dan barang bukti yang akan dikembalikan kepada penyidik.														

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Bagian Penimbangan**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan tata Kelola layanan teknis	Melakukan verifikasi unjuk kerja alat timbang macrobalance.	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017;												
		Mengerjakan penimbangan, pengukuran dan atau mencuplik sampel barang bukti.	2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan;												
		Melakukan penimbangan, pengukuran dan pengkodean sampel uji Kualitatif PNBK.	3. mampu mengoperasikan peralatan pengujian yang digunakan dalam kegiatan berdasarkan instruksi kerja;												
		Melakukan serah terima barang bukti yang akan dikembalikan kepada penyidik bagian pemberkasan untuk dibungkus	4. menguasai sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya;												



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

			5. memahami standar layanan laboratorium.														
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Bagian Berita Acara dan Berkas**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan tata Kelola layanan teknis	Menyusun draf hasil pemeriksaan laboratorium.	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. menguasai sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya; 4. memahami standar layanan laboratorium.												
		Menerima barang bukti yang akan dikembalikan kepada penyidik dari bagian penimbangan untuk dibungkus.													
		Melakukan pembungkusan dan penyeselaran barang bukti dan berita acara hasil pemeriksaan laboratoris.													
		Menginventaris dokumen dan sampel barang bukti yang telah selesai dibungkus untuk dimasukkan kedalam brankas													
		Mencetak hasil pemeriksaan laboratorium yang telah disahkan oleh kepala pusat laboratorium narkotika.													



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		Memeriksa kesesuaian dokumen berita acara pemeriksaan laboratoris , sampel barang bukti dengan bukti penerimaan sample yang di dikeluarkan dari brankas.															
		Menyusun draf hasil pemeriksaan laboratorium layanan uji kualitatif.															

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA ANALIS PENGELOLA KEUANGAN APBN AHLI MUDA

Nama :
Jabatan : ANALIS PENGELOLA KEUANGAN APBN AHLI MUDA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melaksanakan tugas sebagai PPK	menyusun rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana	1. Mengetahui peraturan-peraturan mengenai pengelolaan keuangan APBN yang berlaku; 2. memahami SOP dan petunjuk teknis mengenai tata kelola keuangan APBN; 3. menguasai microsoft office; 4. mampu melakukan pekerjaan pengelolaan keuangan APBN.												
		menerbitkan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa													
		membuat, menandatangani dan melaksanakan perjanjian dengan Penyedia Barang/Jasa													
		melaksanakan kegiatan swakelola													
		memberitahukan kepada Kuasa Bendahara Umum Negara atas perjanjian yang dilakukannya													
		mengendalikan pelaksanaan perikatan													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67j/ED03/REV00/13072026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

2.	Perikatan dan Penyelesaian Tagihan	Mengevaluasi analisis/update analisis kualitas rencana pelaksanaan kegiatan dan rencana penarikan dana																		
		Mengevaluasi analisis/update kebutuhan penyedia barang/jasa																		
		Mengevaluasi analisis klasifikasi/update klasifikasi kegiatan swakelola dan/atau non swakelola																		
		Mengevaluasi analisis langkah langkah rencana/update pengendalian perikatan																		
		Mengevaluasi analisis efisiensi pembayaran/belanja																		
		Mengevaluasi analisis efektivitas pembayaran/belanja																		
		Mengevaluasi analisis transparansi pembayaran/belanja																		
		Mengevaluasi analisis keterbukaan pembayaran/belanja																		



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67j/ED03/REV00/13072026



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		Menganalisis permasalahan temuan hasil pemeriksaan pada laporan keuangan dan rencana tindak lanjutnya																
		Menganalisis penatausahaan dokumen transaksi keuangan																

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL / MAHIR*

Nama :
Jabatan : PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL / MAHIR*

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
PRANATA KEUANGAN APBN TERAMPIL															
1.	Pelaksanaan pengelolaan akuntansi / keuangan APBN sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan	Membuat Surat Perintah Membayar (SPM)	1. Mengetahui peraturan-peraturan mengenai pengelolaan akuntansi APBN yang berlaku; 2. memahami SOP dan petunjuk teknis mengenai tata kelola akuntansi APBN; 3. menguasai microsoft office; 4. mampu melakukan pekerjaan pengelolaan keuangan APBN.												
		Membuat Surat Perintah Pembayaran (SPP)													
		Membuat Surat Perintah Bayar (SPBy)													
		Membuat Nota Dinas (ND) Pencairan													
		Mengupload ADK SPM beserta lampirannya ke e-spm													
		Mengirim Hard Copy SPM beserta lampirannya ke KPPN													
		Merekap SPM & SP2D													
		Melakukan Rekonsiliasi Keuangan antara Persediaan, SIMAK dan SIBA ke dalam aplikasi E-Rekon LK													

*) coret yang tidak perlu



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
PRANATA KEUANGAN APBN MAHIR															
1.	Pelaksanaan pengelolaan akuntansi / keuangan APBN sesuai kewenangan dan peraturan perundang-undangan	Menerima dan menyimpan data keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	1. Mengetahui peraturan-peraturan mengenai pengelolaan akuntansi APBN yang berlaku; 2. memahami SOP dan petunjuk teknis mengenai tata kelola akuntansi APBN; 3. menguasai microsoft office; 4. mampu melakukan pekerjaan pengelolaan keuangan APBN.												
		Melakukan pengujian dan pembayaran atas tagihan/kuitansi yang dananya bersumber dari Uang Persediaan													
		Melakukan pemotongan/pemungutan dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara (Pajak)													
		Menyetorkan pemotongan/pemungutan dari pembayaran yang dilakukan atas kewajiban kepada negara (Pajak)													
		Menatausahakan dan membukukan transaksi-transaksi keuangan yang menggunakan uang persediaan berupa pengeluaran dan pembayaran pajak													
		Mencatat kuitansi dan daftar nominatif yang telah di bukukan, kemudian semua kuitansi di catat menjadi transaksi dan membuat DRPP													



Pusat Laboratorium Narkotika BNN LU-FRM 67k/ED03/REV00/13072026



Personil yang menilai

Halaman 4 dari 4



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

REKAPITULASI MATRIKS KOMPETENSI
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN TAHUN

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	GAP Level Kompetensi (Jumlah Personel)					Jabatan
			-2	-1	0	+1	+2	
1	Penelaahan sampel	1 Memeriksa cuplikan sampel untuk menetapkan metode pengujian sampel						Penata Lab Ahli Pertama
		2 Mengarahkan pengujian sampel sesuai dengan karakteristik senyawa dan metode analisis yang sesuai.						Penata Lab Ahli Pertama
2	Pengelolaan prosedur instrumen pengujian dan pereaksi kimia	1 Menelaah Laporan Kondisi Instrumen pengujian awal, sederhana atau yang setara						Penata Lab Ahli Pertama
		2 Mengevaluasi Laporan Kondisi Instrumen pengujian awal, sederhana atau yang setara						Penata Lab Ahli Muda
		3 Menelaah laporan kondisi instrumen pengujian laboratorium narkotika lanjutan atau yang setara						Penata Lab Ahli Muda
		4 Mengevaluasi laporan kondisi instrumen pengujian laboratorium narkotika lanjutan atau yang setara						Penata Lab Ahli Madya
		5 Menyusun jadwal perawatan rutin atau tindakan terhadap instrumen						Penata Lab Ahli Muda
		6 Mengevaluasi tindakan perawatan ringan instrumen pengujian awal						Penata Lab Ahli Pertama
		7 Mengevaluasi tindakan perawatan ringan instrumen pengujian sederhana atau yang setara laboratorium narkotika						Penata Lab Ahli Muda
		8 Mengevaluasi tindakan perawatan ringan instrumen pengujian lanjutan atau yang setara atau yang setara laboratorium narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		9 Mengevaluasi laporan pendataan dan penataan bahan kimia dan suku cadang instrumen						Penata Lab Ahli Pertama
		10 Mengevaluasi laporan keluar-masuk bahan kimia dan suku cadang instrumen						Penata Lab Ahli Pertama
		11 Mengevaluasi laporan persediaan bahan kimia dan suku cadang instrumen						Penata Lab Ahli Muda
3	Melaksanakan Asistensi dan Supervisi Laboratorium Sejenis terkait pelayanan	1 Merumuskan dokumen asistensi dan supervisi laboratorium narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		2 Menyusun materi yang digunakan untuk asistensi						Penata Lab Ahli Muda
		3 Mengevaluasi hasil asistensi laboratorium narkotika						Penata Lab Ahli Muda
		4 Merumuskan hasil monitoring dan evaluasi asistensi laboratorium narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		5 Merumuskan hasil supervisi laboratorium narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		6 merumuskan hasil monitoring dan evaluasi supervisi laboratorium						Penata Lab Ahli Muda
4	Penyusunan bahan keterangan ahli berdasarkan hasil pengujian dan berkas penyidikan	1 Menelaah hasil pengujian sampel dan berkas penyidikan yang digunakan sebagai bahan untuk keterangan ahli						Penata Lab Ahli Madya
		2 Melaksanakan kesaksian ahli						Penata Lab Ahli Madya
5	Pengembangan standar layanan laboratorium	1 Merumuskan pengembangan standar layanan						Penata Lab Ahli Madya
		2 Menyiapkan bahan laporan rutin pelayanan laboratorium						Penata Lab Ahli Pertama
		3 Menelaah dokumen standar layanan laboratorium						Penata Lab Ahli Muda
		4 Mengembangkan dokumen standar layanan laboratorium						Penata Lab Ahli Madya
		5 Mensosialisasikan standar layanan laboratorium						Penata Lab Ahli Madya
		6 Melaksanakan monitoring implementasi standar layanan laboratorium						Penata Lab Ahli Muda

REKAPITULASI MATRIKS KOMPETENSI
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN TAHUN

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	GAP Level Kompetensi (Jumlah Personel)					Jabatan
			-2	-1	0	+1	+2	
		7 Mengevaluasi Standar Layanan tingkat Satuan Kerja Laboratorium						Penata Lab Ahli Madya
6	Pengembangan Metode Pengujian	1 Menyusun rancangan pengembangan metode pengujian						Penata Lab Ahli Madya
		2 Mengumpulkan kajian pustaka terkait pengembangan metode						Penata Lab Ahli Pertama
		3 menelaah hasil pengembangan metode pengujian						Penata Lab Ahli Muda
		4 mengevaluasi metode pengujian hasil pengembangan metode pengujian						Penata Lab Ahli Madya
7	Pemantapan Metode Pengujian	1 Menyusun dokumen pemantapan metode pengujian						Penata Lab Ahli Pertama
		2 Melaksanakan Validasi Metode						Penata Lab Ahli Pertama
		3 menelaah data hasil pemantapan metode pengujian						Penata Lab Ahli Muda
		4 Menyusun laporan validasi metode						Penata Lab Ahli Muda
		5 Mengevaluasi hasil pemantapan metode pengujian						Penata Lab Ahli Madya
8	Penjaminan mutu Laboratorium	1 Menyusun dokumen Audit Internal, KUM, KUD						Penata Lab Ahli Pertama
		2 Mensinkronisasi data dengan format dokumen audit internal, KUM, KUD						Penata Lab Ahli Pertama dan Muda
		3 Mengevaluasi dokumen Audit Internal, KUM, KUD						Penata Lab Ahli Madya
		4 Menyusun laporan tutupan audit internal, KUM, KUD						Penata Lab Ahli Muda
		5 Menyusun rancangan uji banding mutu internal dan eksternal						Penata Lab Ahli Madya
		6 Menyiapkan prosedur teknis pengujian sampel dalam pemantapan mutu internal dan eksternal						Penata Lab Ahli Pertama
		7 Menyiapkan sampel uji pemantapan mutu internal						Penata Lab Ahli Pertama
		8 Melakukan Permurnian baku banding uji pemantapan mutu internal						Penata Lab Ahli Muda
		9 Mengevaluasi data hasil uji pemantapan mutu internal						Penata Lab Ahli Muda
		10 merumuskan substansi publikasi hasil uji banding mutu internal dan eksternal						Penata Lab Ahli Muda
		11 merumuskan hasil monitoring dan evaluasi uji pemantapan mutu internal dan eksternal						Penata Lab Ahli Madya
		12 Membuat prosedur verifikasi pada laboratorium narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		13 Menyusun jadwal kalibrasi peralatan gelas, pipet mikro dan alat ukur						Penata Lab Ahli Pertama
		14 Menyusun jadwal kalibrasi instrument pengujian						Penata Lab Ahli Muda
		15 Memverifikasi alat uji yang digunakan						Penata Lab Ahli Muda
		16 Mengevaluasi hasil verifikasi alat uji, metode uji, standar kerja, dan cek antara						Penata Lab Ahli Madya
		17 Memverifikasi metode uji dan standar kerja yang digunakan						Penata Lab Ahli Pertama dan Muda
		18 Melakukan Cek Antara standar kerja dan metode uji						Penata Lab Ahli Pertama
		19 Menyusun Dokumen telaah kondisi ruang Laboratorium						Penata Lab Ahli Pertama

REKAPITULASI MATRIKS KOMPETENSI
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN TAHUN

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	GAP Level Kompetensi (Jumlah Personel)					Jabatan
			-2	-1	0	+1	+2	
		20 Mengevaluasi hasil telaah kondisi ruang Laboratorium						Penata Lab Ahli Muda
		21 Merumuskan dokumen monitoring dan evaluasi kualitas layanan						Penata Lab Ahli Madya
		22 Mensinkronisasi dokumen dengan data monitoring dan evaluasi kualitas layanan						Penata Lab Ahli Muda
		23 Menyusun dokumen monitoring dan evaluasi kualitas layanan						Penata Lab Ahli Muda
		24 menyiapkan dokumen kegiatan pra assesmen akreditasi						Penata Lab Ahli Pertama
		25 merumuskan hasil assesmen dalam akreditasi						Penata Lab Ahli Muda
		26 Menyusun dokumen evaluasi dari assesmen						Penata Lab Ahli Madya
9	Pemprofilan Narkotika	1 Melaksanakan studi literatur dan bahan-bahan terkait						Penata Lab Ahli Muda
		2 Melaksanakan penerimaan sampel narkotika yang akan diprofil						Asisten Penata Lab Terampil
		3 Menyiapkan sampel, bahan dan alat instrumen untuk profiling narkotika secara fisik						Asisten Penata Lab Terampil
		4 Memprofilkan narkotika secara fisik						Penata Lab Ahli Pertama
		5 memprofilkan narkotika secara kimia						Penata Lab Ahli Muda
		6 Mengambil data profiling narkotika secara kimia						Asisten Penata Lab Mahir dan Penyelia
		7 menelaah data hasil profiling narkotika						Penata Lab Ahli Muda
		8 Menyusun laporan profiling narkotika per kasus						Penata Lab Ahli Madya
		9 Membuat Clusterisasi (Grouping) Profil Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		10 merumuskan hasil profiling narkotika keseluruhan						Penata Lab Ahli Madya
10	Perumusan Konsep Usulan Kajian Identifikasi Narkotika	1 Menyusun Rancangan Kegiatan Kajian Identifikasi Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		2 Menyiapkan data hasil analisis senyawa menggunakan instrumen pengujian						Penata Lab Ahli Pertama
		3 Menyusun dokumen kegiatan Identifikasi Struktur Kimia Narkotika						Penata Lab Ahli Pertama
		4 Mengelompokkan dan mengecek data identifikasi dan chemical indeks						Penata Lab Ahli Muda
		5 Menyiapkan bahan dan metode rancangan analisis						Penata Lab Ahli Muda
		6 Mengidentifikasi Narkotika menggunakan instrumen FTIR						Penata Lab Ahli Pertama
		7 Mengidentifikasi Narkotika menggunakan instrumen GCMS MS/QTOF, LC-HRMS, NMR						Penata Lab Ahli Muda
		8 Melaksanakan rekayasa struktur (Identifikasi Farmakofor						Penata Lab Ahli Madya
		9 Menyusun Rekomendasi Hasil Identifikasi Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		10 Menyusun dokumen kajian alternatif struktur Kimia Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		11 Melakukan kajian konsep melalui Literatur						Penata Lab Ahli Madya
		12 Mengkonfirmasi Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		13 Menyusun Rekomendasi hasil kajian Narkotika						Penata Lab Ahli Madya

REKAPITULASI MATRIKS KOMPETENSI
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN TAHUN

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	GAP Level Kompetensi (Jumlah Personel)					Jabatan
			-2	-1	0	+1	+2	
		14 Membuat Data Base Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		15 Melakukan publikasi hasil kajian Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
		16 Merancang rumusan usulan kajian identifikasi Narkotika						Penata Lab Ahli Madya
11	Pelaksanaan pengujian sampel barang bukti	1 Memeriksa dokumen permohonan pengujian sampel barang bukti yang dikirim						Asisten Penata Lab Terampil
		2 Menyusun Berita Acara pembukaan bungkus sampel barang bukti						Asisten Penata Lab Terampil
		3 Memeriksa kesesuaian sampel barang bukti dan berkas yang dikirim						Asisten Penata Lab Terampil dan mahir
		4 Menginput data penerimaan sampel dengan menggunakan aplikasi Sil-N						Asisten Penata Lab Terampil dan mahir
		5 Memeriksa kesesuaian dokumen administrasi permohonan pengujian sampel dan laporan bukti penerimaan sampel barang bukti						Asisten Penata Lab Penyelia
		6 Melakukan pengecekan unjuk kerja alat timbang						Asisten Penata Lab Terampil
		7 Menimbang, mengukur dan atau mencuplik sampel barang bukti						Asisten Penata Lab Terampil dan mahir
		8 Menginput data hasil penimbangan, pengukuran dan atau pencuplikan ke aplikasi Sil-N						Asisten Penata Lab Terampil dan mahir
		9 Memeriksa kesesuaian data yang diinput, dokumen administrasi penyidikan, dan data hasil penimbangan, pengukuran dan atau pencuplikan						Asisten Penata Lab Penyelia
		10 Menyerahkan barang bukti yang akan dikembalikan kepada penyidik bagian pemberkasan untuk dibungkus						Asisten Penata Lab Terampil
		11 Menyusun dokumen kebutuhan bahan kimia dan suku cadang instrumen						Asisten Penata Lab Mahir
		12 Menelaah hasil penyusunan kebutuhan bahan kimia dan suku cadang instrumen						Asisten Penata Lab Penyelia
		13 Menyiapkan pereaksi uji dan larutan pengestrak						Asisten Penata Lab Terampil
		14 Melakukan pengujian awal untuk sampel uji di laboratorium						Asisten Penata Lab Terampil
		15 Mengecek performa instrumen pengujian awal atau yang setara						Asisten Penata Lab Terampil
		16 Melakukan Pengujian awal terhadap sampel uji menggunakan instrumen pengujian awal						Asisten Penata Lab Terampil
		17 Melakukan preparasi sampel uji raw material dan spesimen biologi dan toksikologi						Semua jenjang
		18 Mengecek performa instrumen sederhana atau yang setara						Asisten Penata Lab Mahir
		19 Melakukan pengujian konfirmasi menggunakan instrumen sederhana atau yang setara						Asisten Penata Lab Mahir
		20 Mendokumentasikan hasil pengujian konfirmasi						Asisten Penata Lab Mahir
		21 Mengecek performa instrumen lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
		22 Melakukan pengujian konfirmasi menggunakan instrumen lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia

REKAPITULASI MATRIKS KOMPETENSI
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN TAHUN

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	GAP Level Kompetensi (Jumlah Personel)					Jabatan
			-2	-1	0	+1	+2	
		23 Mendokumentasikan hasil pengujian konfirmasi lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
		24 Mengisi hasil pengujian sampel uji pada berkas pemeriksaan laboratoris						Asisten Penata Lab Terampil
		25 Menelaah kesesuaian data dengan proses pengujian awal, pengujian konfirmasi, dan pengujian konfirmasi lanjutan terhadap data						Asisten Penata Lab Mahir
		26 Mencetak rekaman hasil pemeriksaan laboratorium						Asisten Penata Lab Terampil
		27 Memeriksa rekaman hasil pemeriksaan laboratorium						Asisten Penata Lab Mahir
		28 Merekapitulasi jumlah sampel harian						Asisten Penata Lab Terampil
		29 Merekapitulasi jumlah sampel bulanan						Asisten Penata Lab Mahir
		30 Merekapitulasi jumlah sampel tahunan						Asisten Penata Lab Penyelia
		31 Merekapitulasi karakteristik fisik tablet						Asisten Penata Lab Mahir
		32 Menyusun draf berita acara pemeriksaan laboratorium						Asisten Penata Lab Terampil dan mahir
		33 Menelaah kesesuaian dokumen administrasi penyidikan, dokumen hasil pengujian, dengan draf Berita Acara Pemeriksaan Laboratoris						Asisten Penata Lab Penyelia
		34 Menerima barang bukti yang akan dikembalikan kepada penyidik dari bagian penimbangan untuk dibungkus						Asisten Penata Lab Terampil
		35 Melakukan pembungkusan dan penyeselaran barang bukti dan Berita Acara Hasil Pemeriksaan Laboratoris						Asisten Penata Lab Terampil
		36 Menginventaris dokumen dan sampel barang bukti yang telah selesai dibungkus						Asisten Penata Lab Terampil
		37 Mengesahkan Berita Acara Pemeriksaan Laboratoris						Asisten Penata Lab Penyelia
		38 Memeriksa kesesuaian dokumen berita acara pemeriksaan laboratoris, sampel barang bukti dengan bukti penerimaan sampel yang dikeluarkan dari brankas						Asisten Penata Lab Terampil
		39 Memeriksa Berita Acara Pemeriksaan Laboratoris dan sampel barang bukti yang akan						Asisten Penata Lab Penyelia
		40 Menata salinan berita acara dan dokumen administrasi penyidikan						Asisten Penata Lab Mahir
		41 Menentukan personil yang akan melaksanakan pemusnahan barang bukti narkotika						Asisten Penata Lab Penyelia
		42 Mengarahkan pengujian awal barang bukti narkotika yang akan dimusnahkan						Asisten Penata Lab Mahir
		43 Melaksanakan pengujian awal barang bukti narkotika yang akan dimusnahkan						Asisten Penata Lab Terampil
		44 Menentukan personil yang akan melaksanakan kegiatan dukungan ke deputian						Asisten Penata Lab Penyelia
		45 Melaksanakan pengujian sampel dalam kegiatan dukungan ke deputian						Asisten Penata Lab Mahir
		46 Mendokumentasikan pelaksanaan pengujian sampel dalam kegiatan dukungan ke deputian						Asisten Penata Lab Terampil
		47 Melakukan pengujian awal sampel di lapangan						Asisten Penata Lab Mahir
		48 Mendokumentasikan pengujian awal di lapangan						Asisten Penata Lab Terampil
		49 Menyiapkan dokumen untuk keterangan kesaksian ahli						Asisten Penata Lab Mahir

REKAPITULASI MATRIKS KOMPETENSI
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN TAHUN

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	GAP Level Kompetensi (Jumlah Personel)					Jabatan
			-2	-1	0	+1	+2	
12	Pelaksanaan pengelolaan instrumen pengujian dan pereaksi kimia	1 Memeriksa kondisi instrumen pengujian awal						Asisten Penata Lab Terampil
		2 Memeriksa kondisi instrumen pengujian laboratorium narkotika sederhana atau yang setara						Asisten Penata Lab Mahir
		3 Memeriksa kondisi instrumen pengujian laboratorium narkotika lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
		4 Melaksanakan tindakan perawatan ringan instrumen pengujian awal laboratorium narkotika						Asisten Penata Lab Terampil
		5 Melaksanakan tindakan perawatan ringan instrumen pengujian sederhana atau yang setara laboratorium narkotika						Asisten Penata Lab Mahir
		6 Melaksanakan tindakan perawatan ringan instrumen pengujian lanjutan atau yang setara laboratorium narkotika						Asisten Penata Lab Penyelia
		7 Menyusun laporan Pengecekan, pendataan dan penataan persediaan bahan kimia dan suku cadang instrumen						Asisten Penata Lab Penyelia
		8 Menyusun laporan keluar-masuk bahan kimia dan suku cadang instrumen						Asisten Penata Lab Terampil
		9 Mengalokasikan bahan kimia dan suku cadang instrumen sesuai kebutuhan kepada pelaksana						Asisten Penata Lab Mahir
		10 Mencatat kebutuhan barang setiap bulan						Asisten Penata Lab Mahir
		11 Mendokumentasi data hasil kondisi ruangan laboratorium						Asisten Penata Lab Terampil
13	Pelaksanaan Pengujian pengembangan metode	1 Menyiapkan pereaksi uji						Asisten Penata Lab Terampil
		2 Melakukan pengujian awal						Asisten Penata Lab Terampil
		3 Melakukan preparasi bahan uji						Asisten Penata Lab Mahir
		4 Mengecek performa instrumen pengujian awal atau yang setara						Asisten Penata Lab Terampil
		5 Mengecek performa instrumen sederhana atau yang setara						Asisten Penata Lab Mahir
		6 Mengecek performa pada instrumen lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
		7 Melakukan pengujian menggunakan instrumen awal atau yang setara						Asisten Penata Lab Terampil
		8 Mendokumentasikan hasil pengujian dengan menggunakan instrumen laboratorium awal atau yang setara						Asisten Penata Lab Terampil
		9 Melakukan pengujian menggunakan instrumen sederhana atau yang setara						Asisten Penata Lab Mahir
		10 Mendokumentasikan hasil pengujian dengan menggunakan instrumen laboratorium sederhana atau yang setara						Asisten Penata Lab Mahir
		11 Melakukan pengujian menggunakan instrumen lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
		12 Mendokumentasikan hasil pengujian dengan menggunakan instrumen laboratorium lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
14	Pelaksanaan Pengujian pemantapan mutu	1 Menyiapkan pereaksi uji						Asisten Penata Lab Terampil
		2 Melakukan pengujian awal						Asisten Penata Lab Terampil
		3 Melakukan Pengujian awal menggunakan instrumen pengujian awal						Asisten Penata Lab Terampil

REKAPITULASI MATRIKS KOMPETENSI
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN TAHUN

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	GAP Level Kompetensi (Jumlah Personel)					Jabatan
			-2	-1	0	+1	+2	
		4 melakukan preparasi sampel uji sesuai dengan metode yang telah ditetapkan						Asisten Penata Lab Mahir
		5 Mengecek performa instrumen pengujian awal atau yang setara						Asisten Penata Lab Terampil
		6 Mengecek performa instrumen sederhana atau yang setara						Asisten Penata Lab Mahir
		7 Mengecek performa instrumen lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
		8 Melakukan pengujian dengan menggunakan instrumen laboratorium sederhana atau yang						Asisten Penata Lab Mahir
		9 Melakukan pengujian dengan menggunakan instrumen laboratorium lanjutan atau yang setara						Asisten Penata Lab Penyelia
		10 Menyiapkan bahan, peralatan dan instrumen yang akan dikalibrasi						Asisten Penata Lab Terampil
		11 Mendokumentasikan hasil kalibrasi peralatan dan instrumen						Asisten Penata Lab Mahir

TIMELINE RENCANA AKSI PELATIHAN TURUNAN
SEBAGAI TINDAK LANJUT GAP MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA BNN

No.	Tema Pelatihan	Target Uraian Kegiatan		Rencana Waktu Pelaksanaan				Jabatan	Target Personel
				Tahun					
				TW I	TW II	TW III	TW IV		
1		1							
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Bagian Keuangan**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan tata Kelola layanan teknis	Membuat Dokumen Naskah Dinas	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. memahami standar layanan laboratorium.												
		Menyusun data Rekapitulasi data SP2D													
		Membuat Dokumen berita acara serah terima pekerjaan berkas tagihan keuangan													
		Menginput dokumen Pemutakhiran pada aplikasi LPSE													

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Bagian IT**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan tata Kelola layanan teknis	Membuat Rekapitulasi Administrasi Data Sampel	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. memahami standar layanan laboratorium.												
		Membuat Rekapitulasi laporan kinerja harian													
		Melakukan pemeliharaan alat kantor dan IT													
		Melakukan penginputan penerimaan sampel PNB													

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LAYANAN OPERASIONAL

Nama :

Jabatan : **Penata Layanan Operasional Bagian Tata Usaha**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan tata Kelola layanan teknis	Membuat Rekapitulasi Cuti Pegawai	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. memahami standar layanan laboratorium.												
		Pengelolaan dan pendistribusian Daya Tahan Tubuh													
		Membuat Rekapitulasi data layanan kelola surat keluar satuan kerja yang disusun sesuai SOP													
		Pengelolaan layanan kantor													

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Nama :

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi Bagian Keuangan**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	Membuat berita acara pemeriksaan pekerjaan	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. memahami standar layanan laboratorium.												
		Membuat berita acara serah terima pekerjaan													
		Membuat membuat berita acara pembayaran.													
		Menatausahakan arsip tagihan keuangan.													
		Memverifikasi berkas tagihan keuangan dan berkas pertanggungjawaban keuangan.													
		Menerbitkan dan menandatangani dokumen SPM tagihan keuangan dan pertanggung jawaban keuangan													



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

		Merekap dan menyampaikan LHKPN dan SPT															
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENGOLAH DATA DAN INFORMASI

Nama :

Jabatan : **Pengolah Data dan Informasi Bagian Tata Usaha**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melaksanakan pengelolaan, verifikasi, dan penyusunan terhadap data, dan laporan di lingkungan Instansi Pemerintah	Pengelolaan Surat Masuk dan Surat Keluar	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai prosedur mutu, instruksi kerja, dan formulir yang terkait kegiatan; 3. memahami standar layanan laboratorium.												
		Merekap Absen Remunerasi dan Uang Makan													
		Membuat berita acara pembayaran.													
		Membuat Notulensi Rapat.													
		Mengelola seluruh siklus administrasi kepegawaian secara digital maupun fisik.													
		Membuat Laporan Absensi Pegawai													
		Merekap dan menyampaikan LHKPN dan SPT													

Personil yang menilai

()



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA



BADAN NARKOTIKA NASIONAL
PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA

FORMULIR MATRIKS KOMPETENSI PERSONEL PUSAT LABORATORIUM NARKOTIKA PENATA LAKSANA BARANG TERAMPIL

Nama :

Jabatan : **Penata Laksana Barang Terampil**

No.	Sub Unsur	Uraian Kegiatan	Kompetensi	Level Kompetensi					Kondisi Saat Ini					GAP	Tindak Lanjut
				1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1.	Melakukan kegiatan pengoperasian layanan teknis	Mengumpulkan data/dokumen usulan penggunaan BMN.	1. Memahami dan menguasai ISO/IEC 17025 : 2017; 2. menguasai sifat-sifat bahan kimia yang digunakan dan cara penanganannya; 3. memahami standar layanan laboratorium												
		Membukukan data transaksi BMN berupa persediaan.													
		Menyusun surat usulan rencana kebutuhan BMN/D pengadaan dan pemeliharaan beserta dokumen kelengkapannya.													
		Menyusun CALK (Catatan Atas Laporan Keuangan).													

Personil yang menilai

()